

A HONVÉDELMI SPORTSZÖVETSÉG ADATVÉDELMI, ÁLTALÁNOS ADATBIZTONSÁGI ÉS KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYZATA¹

Magyarország Alaptörvénye VI. cikkelyének (2) bekezdésére, valamint az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info. tv.) rendelkezéseire tekintettel, továbbá az Info. tv. 30. § (6) bekezdésében meghatározott kötelezettség alapján, a Honvédelmi Sportszövetség (a továbbiakban: Adatkezelő, Honvédelmi Sportszövetség vagy HS) Elnöksége az Eln.hat./20./2018. (II.26.) számú határozatával a Honvédelmi Sportszövetség Alapszabályával összhangban, a Honvédelmi Sportszövetség adatvédelmi, általános adatbiztonsági és a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó, valamint közzétételi szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint határozza meg:

Adatkezelő adatai:

Név: Honvédelmi Sportszövetség

Nyilvántartási szám: 01-03-0000037

Székhely/postacím: 1146 Budapest, Jávor utca 9/a.

Adószám: 18901274-1-42

e-mail cím: info@honvedelmisport.hu

weboldal: www.honvedelmisport.hu

telefon: +3630/233-2834

NAIH-azonosító (hírlevél megküldése céljából igényelve és kiadva): NAIH-138153/2018.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Értelmező rendelkezések

1. érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
2. személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
3. különleges adat:
 - a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
 - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
4. bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
5. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
6. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
7. hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

¹ A Honvédelmi Sportszövetség Elnöksége által elfogadva 2018.02.26-án, hatályos: 2018.02.26-tól

- 8. tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;
- 9. adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtja;
- 10. adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- 11. adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- 12. nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- 13. adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- 14. adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- 15. adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
- 16. adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- 17. adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- 18. adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;
- 19. adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzétéendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- 20. adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közlést tesz;
- 21. adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- 22. harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
- 23. adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

2. A Szabályzat célja

2.1 A Szabályzat célja:

- 2.1.1 a személyes adatok védelméhez fűződő jogok érvényesülésének biztosítása,
- 2.1.2 az Adatkezelő által kezelt személyes adatok jogosulatlan és jogszerűtlen felhasználásának és kezelésének megakadályozása; valamint
- 2.1.3 az Adatkezelő kezelésében lévő közérdekű adatok (közérdekből nyilvános adatok) nyilvánosságának biztosítása, a közérdekű adatigénylés rendjének szabályozása és a közzétételi kötelezettség rögzítése.

3. A Szabályzat hatálya

- 3.1 Szervi hatály: a Szabályzat szervei hatálya az Adatkezelőre, mint köztestületre, annak valamennyi szervezeti egységére, illetve az általa igénybe vett Adatfeldolgozóra is kiterjed.
- 3.2 Személyi hatály: a Szabályzat személyi hatálya az Adatkezelő jogi személy tagjaira, ezek jogi és természetes személy tagjaira, a szolgáltatásait igénybe vevő természetes személyekre, az Adatkezelő részére hozzájárulásuk alapján személyes adataikat átadó egyéb személyekre, valamint az Adatkezelővel munkajogviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló munkatársakra, tisztségviselőkre terjed ki.

- 3.3 Tárgyi hatály: az Adatkezelő, illetve szervezeti egységeinél nyilvántartott valamennyi személyes, különleges és közérdekű adat, a velük végzett adatkezelési műveletek teljes köre keletkezésük, felhasználásuk, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájuktól függetlenül.

II. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE ÉS AZ ADATBIZTONSÁGRA VONATKOZÓ FŐBB SZABÁLYOK

1. Az adatkezelés elvei

- 1.1 Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie, mely előírásokat a HS az adatkezelés során teljesíti.
- 1.2 A HS csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A HS a személyes adatot csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezeli.
- 1.3 Az adatkezelés során a HS biztosítja az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintett csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

2. Az adatkezelés jogalapja

- 2.1 Személyes adat akkor kezelhető, ha
- 2.1.1 ahhoz az érintett hozzájárul, vagy
- 2.1.2 azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés).
- 2.2 Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése
- 2.2.1 az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
- 2.2.2 az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.
- 2.3 Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetőek.
- 2.4 A Honvédelmi Sportszövetség a személyes adatokat az érintett hozzájárulása vagy a 2.2., illetve a 2.3. pont rendelkezései alapján kezeli.
- 2.5 Az adatkezelés célja az, hogy a HS kapcsolatot tarthasson a szolgáltatásainak igénybe vevőivel, részükre aktuális tájékoztatást, információkat, hírlevelet, stb. küldjön, valamint hogy a felhasználók igénybe vehessék a HS által nyújtott szolgáltatásokat. A kezelésre átadott adatokat kizárólag a HS, mint szolgáltatást nyújtó ismerheti meg.
- 2.6 A 16. életévét be nem töltött kiskorú, valamint az egyébként korlátozottan cselekvőképes Érintett a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy utólagos jóváhagyásával adhat hozzájárulást az adatkezeléshez. A 16. életévét betöltött kiskorú Érintett önállóan adhat hozzájárulást, a jognyilatkozata érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges. A HS szolgáltatásainak igénybe vétele során megköveteli, hogy az érintett nyilatkozzon arról, hogy 16. életévét betöltötte-e, és amennyiben nem, úgy a felhasználó köteles az erre a célra rendszeresített, pdf-ben letölthető nyomtatványt – mely törvényes képviselője hozzájárulását tartalmazza – a HS

posta-, e-mail-címére vagy fax számára aláírva visszaküldeni, illetve a HS helyi szervezetéhez megküldeni vagy személyesen benyújtani, ellenkező esetben regisztrációja nem véglegesíthető, adatait a HS törli és nem kezeli. A HS felhívja a figyelmet arra, hogy az aláírás valódiságát és a törvényes képviselési jog fennállását nem áll módjában ellenőrizni, így az Érintett, illetve annak törvényes képviselője szavatol azért, hogy a hozzájárulás megfelel a jogszabályoknak.

- 2.7 Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja az adatkezelővel írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából – az Info. tv. alapján – az Érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételének tényét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.
- 2.8 Ha a személyes adat felvételére az Érintett hozzájárulásával került sor, a HS a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában
- 2.8.1 a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
- 2.8.2 a HS vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll, további külön hozzájárulás nélkül, valamint az Érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.
- 2.9 Az Érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy nyilvánosságra hozatalra általa átadott személyes adatok tekintetében.
- 2.10 Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az Érintett a hozzájárulását nem adta meg.
- 2.11 Különleges adat akkor kezelhető, ha
- 2.11.1 az adatkezeléshez az Érintett írásban hozzájárul,
- 2.11.2 az Info. tv. 3. § 3. pont a) alpontjában foglalt adatok² esetében az törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához szükséges, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli, vagy
- 2.11.3 az Info. tv. 3. § 3. pont b) alpontjában foglalt adatok³ esetében törvény közérdeken alapuló célból elrendeli.

3. Az Érintettek jogai

- 3.1 Az Érintett kérelmezheti az adatkezelőnél
- 3.1.1 tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- 3.1.2 személyes adatainak helyesbítését, valamint
- 3.1.3 személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.

4. Tájékoztatás

- 4.1 Az Érintett kérelmére (melyet megküldhet a HS első oldalon közölt bármely elérhetőségére) a HS a lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, írásban ad tájékoztatást az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

² a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat

³ az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

4.2 A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg az Adatkezelő részéről felmerülő költségek mértékében. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

4.3 Az Érintett tájékoztatását az Adatkezelő törvényi korlátozás esetén tagadhatja meg. A tájékoztatás megtagadása esetén az Adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására az Info. tv. mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a hatósághoz fordulás lehetőségéről. Az elutasított kérelmekről az Adatkezelő az adatvédelmi hatóságot évente a tárgyévét követő év január 31-éig értesíti.

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az Érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat. Az adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

4.4 A 4.3 pontban rögzített nyilvántartásokat Adatkezelő személyes adatok esetében legalább öt évig, különleges adatok esetében pedig húsz évig megőrzi.

5. Helyesbítés, törlés, zárolás, megjelölés

5.1 Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az Adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az Adatkezelő helyesbíti.

5.2 A személyes adatot az Adatkezelő törli, ha

5.2.1 kezelése jogellenes;

5.2.2 az Érintett – a kötelező adatkezelés esetét kivéve – kéri;

5.2.3 az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;

5.2.4 az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt (kivéve, ha jogszabály alapján levéltári őrizetbe tartozik);

5.2.5 azt bíróság vagy hatóság elrendelte.

5.3 Törlés helyett az Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az Érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

5.4 Az Adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az Érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

5.5 A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

5.6 Az Adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét törvény rendelkezése alapján utasíthatja el. Amennyiben ez irányú kérelmet Adatkezelő nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés,

zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá az adatvédelmi hatósághoz fordulás lehetőségéről.

6. Adattovábbítás rendje

- 6.1 Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok harmadik szerv vagy személy részére akkor továbbíthatók, ha ahhoz az érintett hozzájárult vagy azt törvény megengedi (így különösen hatósági, bírósági, ügyészégi megkeresések), és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. Az adattovábbítást dokumentálni kell.
- 6.2 Az adattovábbítást kérő szervnek, személynek az erre irányuló írásbeli kérelmében meg kell jelölnie a kért adattovábbítás jogalapját és az általa végezni kívánt adatkezelés célját. Ha érintett saját magára vonatkozóan kér adatot és esetleg adattovábbítást, a célt nem kell vizsgálni.
- 6.3 Az adattovábbítás iránti kérelemről mindig egyedi mérlegelés alapján kell dönten.
- 6.4 Az Adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az Érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

7. Adatbiztonsági előírások

- 7.1 Az Adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az Info. tv. és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.
- 7.2 Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá hozzáférhetetlenné válás ellen.
- 7.3 Az adatok biztonságát megalapozó intézkedések meghozatalakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori szintjére: több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amelyik az adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, feltéve, hogy nem okoz aránytalan nehézséget.

8. Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

- 8.1. Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,
 - ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
 - ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
 - törvényben meghatározott egyéb esetben.
- 8.2. A HS a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.
- 8.3. Ha a HS az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

- 8.4. Ha az érintett az adatkezelőnek a 8.2 pont alapján meghozott döntésével nem ért egyet, illetve ha az adatkezelő a 8.2. pont szerinti határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül az Info tv. 22. §-ában meghatározott módon a bírósághoz fordulhat.
- 8.5. Ha az adatkezelő a 8.3. pont szerinti értesítést elmulasztja, az adatátvevő felvilágosítást kérhet az adatátadás megghiúsulásával kapcsolatos körülményekről az adatkezelőtől, amely felvilágosítást az adatkezelő az adatátvevő erre irányuló kérelmének kézbesítését követő 8 napon belül köteles megadni. Felvilágosítás kérése esetén az adatátvevő a felvilágosítás megadásától, de legkésőbb az arra nyitva álló határidőtől számított 15 napon belül fordulhat bírósághoz az adatkezelő ellen. Az adatkezelő az érintettet is perbe hívhatja.
- 8.6. Az adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, vagy a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

9. Adatkezelésért felelős személy

- 9.1. A HS-en belül a jelen szabályzat és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek betartásáért a Főtitkár, szervezetben belül pedig a főtitkár által kijelölt személy (belső adatvédelmi felelős) felel.

III. KÖZÉRDEKŰ ADATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. Közérdekű adatok megismerésére vonatkozó általános szabályok, a közérdekű adatok nyilvánossága

- 1.1 A HS-nek, mint közfeladatokat ellátó köztestületnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Info. tv-ben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
- 1.2 A HS a vonatkozó jogszabályokban meghatározott, feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. A HS rendszeresen közlést tesz, továbbá erre irányuló igény esetén hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.
- 1.3 A közzététel felülete elsősorban a HS honlapja: <http://honvedelmisport.hu/hasznos-informaciok/>
- 1.4 Az Adatkezelő a kezelésében lévő közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatot bárki számára megismerhetővé teszi, kivéve, ha a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény korlátozza.
- 1.5 A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.
- 1.6 A HS feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárása során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését a HS elnöke, vagy az elnök felhatalmazása alapján főtitkára engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a döntés meghozatalát követően csak akkor utasítható el, ha a HS törvényes működési rendjét, feladat és hatáskörének ellátását veszélyeztetné.

2. A közérdekű adat (közérdekből nyilvános adat) megismerésére irányuló igények teljesítésének eljárásrendje

- 2.1 A közérdekű adat megismerésére szóban, írásban vagy elektronikusan bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 2.2 A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az illetékes szervezeti egység közreműködésével, a kérelemről való tudomásszerzést követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget, amely indokolt esetben (lásd 2.8. pont) – az igénylő előzetes 15 napon belüli tájékoztatása mellett – egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható.
- 2.3 Az adatigénylésnek a HS nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.
- 2.4 Az adatigénylésnek a HS nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- 2.5 Az adatigénylésnek közérthető formában, az igénylő által kívánt technikai eszköz útján és módon kell eleget tenni, kivéve, ha ez aránytalan nehézséggel járna.
- 2.6 Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kérhet. A másolat készítéséért költségtérítés állapítható meg, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.
- 2.7 Az igénylő a 2.6. pont alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.
- 2.8 Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napos határidő a 2.2 pontban írtak szerint 15 nappal meghosszabbítható.
- 2.9 Ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- 2.10 A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:
- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
 - b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
 - c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

A 2.7. pontban meghatározott költségelemek megállapítható mértékét jogszabály határozza meg.

- 2.11 Amennyiben a közérdekű adatokra vonatkozó kérelem jogszabály vagy belső szabályzat alapján nem teljesíthető, úgy a kérelem megtagadásáról – annak indokaival, illetve a jogorvoslati lehetőségek feltüntetésével együtt – az Adatkezelő 15 napon belül írásban értesíti az igénylőt.
- 2.12 Ha a kérelem olyan adatra irányul, amelyet az Adatkezelő jogszabály vagy jelen Szabályzat alapján már közzétett, az igény teljesíthető a nyilvános forrás megjelölésével is.
- 2.13 Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a HS nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.
- 2.14 A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

3. Az elektronikus közzétételi kötelezettség

- 3.1 Az Info. tv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat digitális formában a HS a honlapján teszi közzé. A közzététel alapján az adatokhoz való hozzáférést bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjfizetés nélkül kell biztosítani. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A Honvédelmi Sportszövetség Elnöksége által elfogadva 2018.012.26-án, hatályos: 2018.02.26-tól. Jelen Szabályzat a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok keretei között a Honvédelmi Sportszövetség részéről módosítható, mely esetben a változtatásokkal egységes szerkezetbe foglalt Szabályzatot a Honvédelmi Sportszövetség honlapján közzétételre kerül.