
Honvédelmi Sportszövetség
Elektronikus Pályázati és elszámolási rendszer

FELHASZNÁLÓI

KÉZIKÖNYV

FLEXINFORM INTEGRÁLT KFT.

2019

Tartalomjegyzék

1	Tartalomjegyzék	1
2	A pályázati kérelem és szerződéskötés folyamata	3
3	Regisztráció folyamata	3
3.1	Alapadatok megadása	3
3.2	Regisztráció utáni aktiválás	4
4	Szerződéskötés oldalai	5
4.1	A támogatott adatai.....	5
4.2	Költségvetés beállítása	5
4.3	Generált költségvetés.....	6
4.4	Pályázat megvalósításával kapcsolatos adatok	6
4.5	Szakmai program	6
4.6	Nyilatkozathoz szükséges adatbekérés	6
4.7	Mellékletek.....	6
4.8	További oldalak.....	7
5	Pályázati kérelem benyújtása és a szerződéskötés menete	8
5.1	Pályázati kérelem beküldése.....	8
5.2	Kérelem hiánypótlása	10
5.3	Támogatási szerződés.....	11
5.4	Szerződés hiánypótlása	12
5.5	Szerződés véglegesítése	13
6	Pályázati kérelmek és a szerződéskötések adminisztrációja.....	14
6.1	Felület áttekintése	14
6.2	Egyéb infók oldal.....	15

6.3	Dokumentumok oldal.....	16
6.4	Határozatok, dokumentumok létrehozása és szerkesztése	17
6.5	Szerződéskötés státuszai.....	18
7	További információk.....	20
7.1	Új jelszó beállítása	20
7.2	Szövegszerkesztés és formázás.....	20

1 A pályázati kérelem és szerződéskötés folyamata

A Honvédelmi Sportszövetség továbbadott támogatásait pályázati úton osztja ki tagszervezetei részére. A pályázati kérelmek benyújtása, elbírálása, a szerződéskötés és a pályázati összeg elszámolásának támogatására elektronikus felületet biztosít a felhasználók részére a szövetség. Jelen dokumentum a rendszer használatára korlátozódik, a pályázatokkal kapcsolatos szakmai tudnivalók a pályázati kiírásban találhatóak meg. A rendszer a <https://hs2018elszamolas.flexinform.hu/> linkre kattintva érhető el, a rendszer használatához Mozilla Firefox vagy Google Chrome böngészők használata javasolt.

2 Regisztráció folyamata

2.1 Alapadatok megadása

A weboldal megnyitását követően a jobb felső sarokban lévő Regisztráció gombra kattintva érhető el a regisztrációs felület.

- Az adószám mezőbe a pályázással érintett szervezet adószámát adja meg, folytatólagosan beírva mind a 11 karaktert, kötőjelek nélkül, a kötőjeleket a rendszer automatikusan kiteszt.
- Az e-mail címhez a sportszervezetnél lévő kapcsolattartásra szolgáló levelezési címét adja meg, elfelejtett jelszó csak ezen e-mail címre lesz kérhető. Az itt megadott e-mail címre a rendszer által küldött összes e-mail értesítés kiküldésre kerül.
- A regisztrációhoz szükséges a pályázni kívánt támogatás típusának kiválasztása.

Honvédelmi Sportszövetség
Elektronikus elszámolási rendszere

Technikai helpdesk
+36 20 993 5253

GYIK

Nincs belépve

2018/19. évad

Felhasználónév

Jelszó

Belépés

Regisztráció

Elfelejtett jelszó

Regisztráció

Kérjük töltsé ki az alábbi adatokat, hogy regisztrálhasson a kérelmi rendszerbe.

Az adatok megadásánál a következőket vegye figyelembe:

- Az adószámhoz a sportszervezet adószámát adja meg, folytatólagosan beírva mind a 11 karaktert, a rendszer a kötőjeleket automatikusan beírja.
- Bizonyos ingyenes levelezőrendszerek (freemail, citromail, vipmail) esetében lassabban érkeznek meg az e-mailek, kérjük vegyék ezt figyelembe!

Amennyiben nem jelenik meg postafiókjában a regisztrációs e-mail, keresse a Levélszemét / SPAM mappában, vagy értesítse a rendszergazdáját, hogy a hselszamolas@flexinform.hu e-mail címről regisztrációs levelet vár.

Adószám

Email cím

Napközi tábor
Napközi tábor rövid leírása.

Hétfélig családi program
Hétfélig családi program rövid leírása.

Tagszervezet új esemény
Tagszervezet új esemény rövid leírása.

Tagszervezet meglévő esemény
Tagszervezet meglévő esemény rövid leírása.

Regisztráció indítása

Megjegyzések

- Csak olyan sportszervezet regisztrálhat a rendszerbe, amit már előzőleg felvettek a Honvédelmi Sportszövetség tagjegyzékébe. Ha az Ön által képviselt sportszervezet nem szerepel benne, kérjük vegye fel a kapcsolatot a szövetség ügyintézőivel.
- Bizonyos ingyenes levelezőrendszerek (Freemail, Citromail, Vipmail) esetében lassabban érkeznek meg az e-mailek, kérjük vegyék ezt figyelembe!
- Amennyiben nem jelenik meg postafiókjában a regisztrációs e-mail, keresse a Levélszemét vagy a SPAM nevezetű mappában. Ha így sem találja, akkor értesítse a rendszergazdáját, hogy a *hselszamos@flexinform.hu* e-mail címről regisztrációs levelet vár.

2.2 Regisztráció utáni aktiválás

A regisztrációról a rendszer a megadott e-mail címre értesítést küld elektronikus levél formájában. Ebben szerepel a pályázati típus alapján automatikusan generált felhasználói neve, amit jegyezzen fel. Erre szüksége lesz a rendszerbe való belépéshez.

A levél továbbá tartalmaz egy hivatkozást is, amire kattintva érheti el azt az oldalt, amint keresztül véglegesítheti a regisztrációját és megadhatja a belépéshez szükséges jelszavát.

The screenshot shows the registration page for the Honvédelmi Sportszövetség Elektronikus elszámolási rendszere. The page has a dark header with the logo and name of the organization. Below the header, there is a navigation bar with the text '2018/19. évad' and several buttons: 'Felhasználónév', 'Jelszó', 'Belépés', 'Regisztráció', and 'Efelejtett jelszó'. To the right of the navigation bar, there is a 'Technikai helpdesk' button with the phone number '+36 30 443 7034' and a 'GYIK' button. Below the navigation bar, there is a 'Regisztráció' section with a form. The form has a title 'Regisztráció' and a subtitle 'Regisztrációja aktiválásához kérjük adja meg a felhasználónevéhez tartozó bejelentkezési jelszót.' The form contains two input fields: 'Jelszó' and 'Jelszó újra', and a 'Aktiválás' button.

Az űrlap mezők segítségével adja meg a belépéshez szánt jelszavát. A megfelelő biztonság érdekében az alábbi szempontoknak kell megfelelnie:

- Legalább 8 karakter hosszú legyen.
- Legalább egy kisbetűt tartalmaznia kell.
- Legalább egy nagybetűt tartalmaznia kell.
- Legalább egy számot tartalmaznia kell.

Ezt követően kerül aktiválásra a felhasználói fiókja. Erről is kiküldésre kerül egy visszaigazoló elektronikus levél. Ezzel a regisztrációja lezárult és elkezdheti a munkát a rendszerben.

Megjegyzések

- A későbbiekben bármikor meg tudja változtatni a jelszavát a rendszerbe történő belépés után a jobb felső sarokban lévő felhasználói nevére kattintva.
- Amennyiben elfelejtette a jelszavát, úgy újat kérni az *Elfelejtett jelszó* gombra kattintva tud kérni az automatikusan generált felhasználónév és a regisztrációkor megadott e-mail cím megadásával. A rendszer értelemszerűen a regisztrációkor megadott e-mail címre küld új jelszót.

3 Szerződéskötés oldalai

3.1 A támogatott adatai

Itt adható meg minden olyan szükséges alapadat, melyek később a szerződések, dokumentumok generálásához, a szerződéskötés és elszámolás elbírálásához elengedhetetlenek. Ilyen alapadat például a sportszervezet, adószáma, képviselő neve. Kötelező jelleggel meg kell adni a székhely címet, a levelezési címet és a dokumentumok tárolási helyszínt. Ez utóbbi kettő, egy checkbox segítségével automatikusan másolódnak a székhely adatokról.

Az adatlapon a támogatás folyósítása és egyéb szerződés mellékletek miatt lehetőség van több számlaszám, de legalább egy megadására is. Ez egy sorhozzáadásos táblázat segítségével történik. Új számlaszám megadása során szükséges megadnia számlaszámot, a számlavezető bank intézet nevét, mely megadása után automatikusan betöltődik annak címe. Amennyiben egy bank nem szerepel a listában, kérjük vegyék fel a kapcsolatot a szövetség munkatársaival.

A sportszervezet kijelölheti, mely a fő- és támogatási számlája. A megadott adatok alapján generálódnak a szerződéskötés mellékletei közé tartozó *Banki felhatalmazó levél HS* és a *Sorbaállítási nyilatkozat* dokumentumok. Az utóbbi generálásnál a rendszer figyelembe veszi mely számlaszám lett megjelölve fő vagy támogatási számlaszámnak, és ezeket helyezi első helyekre a sorrendben. A fő- és támogatási számla lehet ugyanaz, de maximum egyet lehet bejelölni mindkettőből.

3.2 Költségvetés beállítása

A költségterv megtervezéshez biztosít felületet a sportszervezet számára. A felületen a sportszervezet számára elérhető Felhasználási területek és azon belüli költségnemek jelennek meg, melyekre tetszés szerint bármilyen összeg tervezhető. Az elfogadott költségterven módosítani csak *Szerződéskötés módosítás* kérelem benyújtásával lehetséges.

Az űrlapon az egyes felhasználási területeken és költségnemeken extra ellenőrzési feltételek kerültek beállításra. Az alábbi tételek nem haladhatják meg a teljes, pályázott támogatás bizonyos meghatározott százalékát:

- Személyi jellegű ráfordítások és Szakemberek költségtérítése összesen maximum 40%
- Bérleti díj kiadásnemek összesen maximum 40%
- Utazási költségek maximum 20%
- Étkezési költségek maximum 40%
- Kommunikációs költségek maximum 10%
- Sportfelszerelés, sportruházat maximum az ügyintéző által meghatározott %

3.3 Generált költségvetés

A szakmai költségterv alapján kerül generálásra a költségnemenkénti összesítés, mely pénzügyi szempontból összesíti az egyes kiadásnemekre tervezett költségeket.

3.4 Pályázat megvalósításával kapcsolatos adatok

A pályázáshoz szükséges kiegészítő adatokat (pályázatban részletezett feladatok tervezett kezdő- és befejező időpontja), valamint statisztikai célt szolgáló adatokat bekérő űrlap. Az *Egyéb megjegyzés* kivételével mindegyik mező megadása kötelező, a tervezett helyszín adatai sor táblázatban minimum egy helyszín megjelölése kötelező.

3.5 Szakmai program

Egy szövegszerkesztésre alkalmas mezőt tartalmaz, melyben a sportszervezetnek részleteznie kell a pályázat megvalósítását tartalmazó szakmai programot. A megfelelő formátum elérése érdekében a felhasználó listákat, táblázatokat, különböző formázási lehetőségeket adhat hozzá a szakmai program leíráshoz.

3.6 Nyilatkozathoz szükséges adatbekérés

A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges nyilatkozat kitöltéséhez kapcsolódó űrlap. Az itt kiválasztott opciók alapján kerül generálásra a mellékletként benyújtandó dokumentum.

3.7 Mellékletek

Az **adatok véglegesítését** követően elérhetővé válnak azok a dokumentumok, amelyek hitelesítés céljából letöltendőek.

A felvitt adatokból itt lehetséges dokumentumokat generálni és azokat letölteni. A megjelenő mellékletkategóriák száma, a generálás és feltöltés, függ a pályázati kérelem aktuális státuszától. A melléletek feltöltése történhet a „Feltöltés/Megtekintés” gombra kattintva vagy drag&drop módszerrel a megfelelő mellékletkategóriára dobott fájlokkal is. Egyszerre több fájl is feltölthető a drag&drop módszer használatával.

3.8 További oldalak

A 8. oldaltól kezdődően egyes melléletek gyorsnézetei érhetőek el. Ezek csupán megtekintésre és az adatok ellenőrzésére szolgálnak, letöltésüket a 7. oldalon lehet megtenni.

4 Pályázati kérelem benyújtása és a szerződéskötés menete

4.1 Pályázati kérelem beküldése

Regisztráció és bejelentkezés után az alábbi áttekintő jellegű kezdő képernyő jelenik meg:

The screenshot shows the user interface of the Honvédelmi Sportszövetség Elektronikus elszámolási rendszere. At the top, there is a navigation bar with the year '2018/19. évad', a message icon, 'Üzenetek', a document icon, 'Dokumentumok', a user profile icon, '12345678_nkt1', and a 'Visszalépés, mint admin' button. Below this is a menu with 'Szerződéskötés - 1. fázis', 'Szerződéskötés módosítás', 'Elszámolás', and 'Minták'. The main content area is titled 'Szerződéskötés áttekintése' and contains a table with the following data:

Ügyszám	Név	Támogatás típusa	Státusz	Ügyintéző	Műveletek
HS/NKT/12345678_nkt1_1/2019	Teszt Akadémia	Napközis tábor	Szerkesztés alatt	Teszt Elek teszt_elek@mailcim.hu	<ul style="list-style-type: none">SzerkesztésPDF előnézetDátumokTételazonosítók

1. ábra Pályázati kérelem adatainak áttekintése

Ezen az oldalon lehetőség van az adott pályázati kérelmet szerkeszteni (Szerkesztés gomb), PDF-ben előnézetet generálni a pályázati űrlapon kitöltött adatokból (PDF előnézet), a pályázati kérelem és szerződéskötéssel kapcsolatos dátumok megtekintésére (Dátumok), valamint a költségtervben megpályázott költségvetési tételek azonosítóinak exportálásához a későbbi elszámoláshoz kapcsolódóan.

A pályázati kérelem szerkesztéséhez kattintson a jobb oldali *Műveletek* oszlopban lévő *Szerkesztés* hivatkozásra.

Honvédelmi Sportszövetség
 Elektronikus elszámolási rendszere

Technikai helpdesk
 +36 30 443 7034

GYIK

Ki lépés: 59:47

2018/19. évad

Üzenetek | Dokumentumok | 12345678_nkt1 | Visszalépés, mint admin

Szerződés kötés - 1. fázis | Szerződés kötés módosítás | Elszámolás | Minták

Áttekintés | Szerződés kötés - 1. fázis

Szerződés kötés - 1. fázis (Szerkesztés alatt)

Aktív mód ⓘ
 Mentés
Ellenőrzés
Hibák listázása
Adatok véglegesítése

Teszt Akadémia

← Előző oldal
1. oldal - Pályázat - A támogatott adatai
Következő oldal →

Szerződés szám: HS/NKT/12345678_nkt1_1/2019

A támogatott adatai ⓘ

A támogatott szervezet teljes neve	Teszt Akadémia
Nyilvántartási/Céggjegyzék száma:	98765432-2-10 ⓘ
Adószám	12345678-9-87

A képviselő adatai ⓘ

A Támogatott cégjegyzésre jogosult képviselője	Minta Személy
Tisztsége	ügyintéző
Mobiletelefonszám	+36 30 123 45 67
E-mail cím	minta_szemely@malcim.hu

2. ábra Pályázati adatlap

Ezt követően haladjon végig a szerződés mind a 6 oldalán és töltsse ki az üresen lévő mezőket. A piros felkiáltójelre húzva az egérmutatót, a kitöltést segítő magyarázó szöveg jelenik meg az adott részhez. A mezőkbe beírt értékek automatikus mentésre kerülnek. Az *Ellenőrzés* gombra kattintva a rendszer a legelső hibát tartalmazó úrlapra ugrik, ha van ilyen. A *Hibák listázása* funkció esetén pedig a rendszer kiírja az összes talált hibát az összes oldalról.

Amennyiben az oldal nem jelez hibát, véglegesítheti a pályázati kérelmét. Ezt az *Adatok véglegesítése* gomb megnyomásával teheti meg, aminek hatására módosulni fog a szerződés kötés státusza. Ezt követően lehet csak a 7. oldalon elkezdni letölteni majd feltölteni a megadott mellékleteket. Egyes dokumentumok gyors előnézetei a 8. oldaltól érhetőek el.

Szerződéskötés - 1. fázis (Adatok véglegesítve)

Aktív mód i

Mentés

Ellenőrzés

Hibák listázása

Beküldés elfogadásra

Teszt Akadémia

Előző oldal

7. oldal - Mellékletek feltöltése és letöltése

Következő oldal

Szerződésszám: HS/NKT/12345678_nkt1_1/2019

Mellékletek

Feltöltés / Megtekintés

Pályázati adattlap
[Aláírandó nyomtatvány letöltése](#)

Fájlok száma: 0

Feltöltés / Megtekintés

Költségvetés szakmai
[Aláírandó nyomtatvány letöltése](#)

Fájlok száma: 0

Feltöltés / Megtekintés

Költségvetés pénzügyi
[Aláírandó nyomtatvány letöltése](#)

Fájlok száma: 0

Feltöltés / Megtekintés

Minisztériumi költségterv
[Aláírandó nyomtatvány letöltése](#)

Fájlok száma: 0

Feltöltés / Megtekintés

Nyilatkozat
[Aláírandó nyomtatvány letöltése](#)

Fájlok száma: 0

Kelt: Debrecen, 2019. 01. 29.

Amennyiben minden mellékletet aláírva feltöltött, a *Beküldés elfogadása* gombra kattintva tudja a szerződést beküldeni a Honvédelmi Sportszövetség részére.

4.2 Kérelem hiánypótlása

Amennyiben a Honvédelmi Sportszövetség ügyintézője hiánypótlást talál a beküldött szerződéskötésben, akkor azt hiánypótlás státuszba fogja helyezni. Erről emailben értesítést küldünk, valamint ezzel egyidőben létre fog jönni egy dokumentum, melyet a rendszerbe belépve, a *Dokumentumok* menüben lehet átvenni és átvétel után bármennyiszer letölteni.

Honvédelmi Sportszövetség
Elektronikus elszámolási rendszere

Technikai helpdesk
+36 30 443 7034

GYIK

Kilépés: 59:50

2018/19. évad

Üzenetek | Dokumentumok | 12345678_nkt1 | Visszalépés, mint admin

Szerződészkötés - 1. fázis | Szerződészkötés módosítás | Elszámolás | Minták

Dokumentumok (1 új dokumentum) Összesen: 1 db

Típus	Fájl neve	Dátum	Méret	Átvétel ideje
Dokumentum	Kérelem hiánypótlás határozat 00001 20190130.pdf	2019-01-30 08:50:25	13 Kb	Még nincs átvéve!

Hiánypótlás esetében is ugyanaz a folyamat, mint az 4.1 pontban ismertetett. A pályázati kérelmet bármennyi alkalommal vissza lehet küldeni hiánypótlásra. Amennyiben az ügyintéző mindent rendben talál, a szerződészkötés *Kérelem hiánypótlás elfogadva* státuszba kerül (ha nem volt szükség hiánypótlásra, akkor értelemszerűen ez a lépés kimarad).

4.3 Támogatási szerződés

Miután az ügyintéző elfogadta a benyújtott pályázati kérelmet (vagy a hiánypótlás során benyújtott kérelmet), létrehozza a támogatási szerződést, majd kiküldi azt a felhasználó részére, melyről e-mailbe értesítést küld a rendszer. A rendszerbe belépve, a *Dokumentumok* menüben vehető át és tölthető le a támogatási szerződés, melyet kinyomtatás, aláírás után fel kell tölteni a megfelelő helyre a pályázati kérelemben.

Honvédelmi Sportszövetség
Elektronikus elszámolási rendszere

Technikai helpdesk
+36 30 443 7034

GYIK

Kilépés: 59:55

2018/19. évad

Üzenetek | Dokumentumok | 12345678_nkt1 | Visszalépés, mint admin

Szerződészkötés - 1. fázis | Szerződészkötés módosítás | Elszámolás | Minták

Dokumentumok (1 új dokumentum) Összesen: 1 db

Típus	Fájl neve	Dátum	Méret	Átvétel ideje
Dokumentum	Támogatási szerződés 00001 20190130.pdf	2019-01-30 11:32:20	88 Kb	Még nincs átvéve!

Ettől a státusztól kezdődően új mellékletek jelennek meg a szerződészkötés 7. oldalán. A támogatási szerződés elfogadásához ezeket is töltsse fel a rendszerbe. Az *Aláírt támogatási szerződést* akkor tudja a mellékletek oldalról is közvetlenül letölteni, ha már előzőleg átvette azt a *Dokumentumok* menüben. A *Felhatalmazó levelek érvényesítési* sorrendje melléklet abban az


esetben fog megjelenni, ha több számlaszámot adott meg a szerződéskötés 1. oldalának alján. Ha minden mellékletet feltöltött, akkor kattintson a *Beküldés elfogadása* gombra.

Feltöltés / Megtekintés	Aláírt támogatási szerződés Aláírandó nyomtatvány letöltése
Fájlok száma: 0	
Feltöltés / Megtekintés	Aláírási címpéldány
Fájlok száma: 0	
Feltöltés / Megtekintés	30 napnál nem régebbi bírósági kivonat/cégkivonat
Fájlok száma: 0	
Feltöltés / Megtekintés	30 napnál nem régebbi NAV köztartozásmertességet igazoló bizonylat
Fájlok száma: 0	
Feltöltés / Megtekintés	Banki felhatalmazólevél HS Aláírandó nyomtatvány letöltése
Fájlok száma: 0	
Feltöltés / Megtekintés	Felhatalmazó levelek érvényesítési sorrendje Aláírandó nyomtatvány letöltése
Fájlok száma: 0	


Kelt: Debrecen, 2019. 01. 29.


4.4 Szerződés hiánypótlása


Amennyiben a Honvédelmi Sportszövetség ügyintézője hiányosságot talál a beküldött szerződésben, akkor azt hiánypótlás státuszba fogja helyezni. Erről emailben értesítést küldünk, valamint ezzel egyidőben létre fog jönni egy határozat. Ezt a rendszerbe belépve, a *Dokumentumok* menüben lehet átvenni és bármennyiszer letölteni.






Honvédelmi Sportszövetség
Elektronikus elszámolási rendszere

 **Technikai helpdesk**
+36 30 443 7034

| GYIK 

 Kilépés: 59:44

2018/19. évad
Üzenetek
 Dokumentumok
 12345678_nkt1
 Visszalépés, mint admin

Szerződéskötés - 1. fázis
Szerződéskötés módosítás
Elszámolás
Minták

Dokumentumok (1 új dokumentum) Összesen: **1 db**

Tipus	Fájl neve	Dátum	Méret	Átvétel ideje	
Dokumentum	Szerződés hiánypótlása határozat 00001 20190130.pdf	2019-01-30 11:21:38	20 Kb	Még nincs átvéve!	Átvétel

Hiánypótlás esetében is ugyanaz a folyamat, mint az 4.3 pontban ismertetett. A szerződést bármennyi alkalommal vissza lehet küldeni hiánypótlásra. Amennyiben az ügyintéző mindent rendben talál, a szerződéskötés *Szerződés hiánypótlás elfogadva* státuszba kerül.



Szerződéskötés - 1. fázis

Szerződéskötés módosítás

Elszámolás

Minták

Dokumentumok (1 új dokumentum)

Összesen: 2 db

Típus	Fájl neve	Dátum	Méret	Átvétel ideje	
Dokumentum	Szerződés hiánypótlása elfogadva határozat 00001 20190130.pdf	2019-01-30 11:29:38	13 Kb	Még nincs átvéve!	Átvétel
Dokumentum	Szerződés hiánypótlása határozat 00001 20190130.pdf	2019-01-30 11:21:38	20 Kb	2019-01-30 11:22:38	Letöltés

4.5 Szerződés véglegesítése

Amennyiben a szerződést vagy a szerződés hiánypótlást elfogadta az ügyintéző, az összes kapcsolódó dokumentumot postai úton is el kell küldeni a Honvédelmi Sportszövetség részére. A dokumentumok beérkezéséről e-mailben értesítés kerül kiküldésre.

5 Pályázati kérelmek és a szerződéskötések adminisztrációja

5.1 Felület áttekintése

Adminisztrátorként bejelentkezve az alábbi kezdő képernyő jelenik meg:

The screenshot shows the web interface for the Honvédelmi Sportszövetség Elektronikus elszámolási rendszere. The user is logged in as 'admin'. The main menu includes 'Szerződéskötések', 'Elszámolások', 'Dokumentumok', 'Exportok', 'Fejlesztői', 'Egyéb', and 'Egyedi esetek'. The 'Kérelmek listája' (Requests list) is selected, showing a table with the following data:

Sportszervezet neve	Szerződésszám	Támogatás típusa	Teljes támogatás összeg	Ügyintéző	Státusz	Adatok véglegesítve dátum	Műveletek
Teszt Akadémia 12345678-2-99 12345678_nkt1	HS/NKT /12345678_nkt1_1/2019 teszt_elek@mailcim.hu	Napközi tábor	0 Ft	Teszt Elek	Szerkesztés alatt		<ul style="list-style-type: none">Admin szerkesztésVerziókMellékletekDokumentumElszámolásokPDF előnézetEgyéb infókMegjegyzésÁjfelmentkezés

A Műveletek oszlopban lévő gyakran használt funkciók:

Mellékletek: A szerződéskötéshez kapcsolódó mellékletek listája. Az *Adatok véglegesítve* és a *Kérelem hiánypótlása véglegesítve*, valamint a *Kérelem elfogadva*, *Szerződés beküldött*, *Szerződés postán beérkezett*, illetve az összes szerződés hiánypótlás jellegű státuszban itt lehetséges elfogadni a feltöltött dokumentumokat. A rendszer azon mellékletkategóriákhoz fog kötelezően újabb feltöltendő dokumentumot kérni a felhasználói beküldés és ellenőrzés során, amely itt nincs kipipálva.

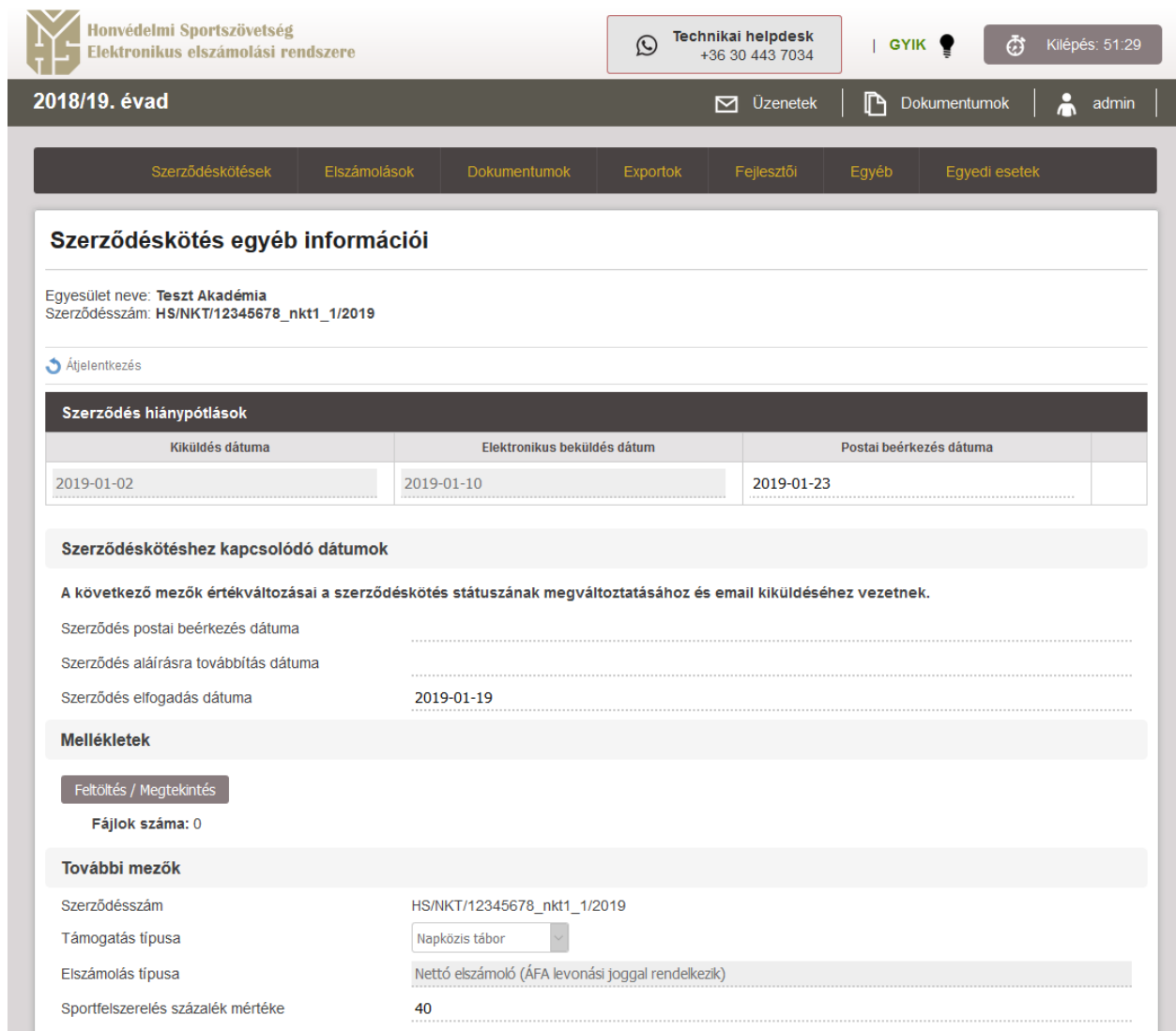
Dokumentumok: Ebben a menüben lehet létrehozni különböző határozatokat, leveleket. A dokumentum kiküldésekor a pályázati kérelem automatikusan az adott dokumentumnak megfelelően beállított új státuszra vált. A létrejött határozatot a *Dokumentumok* menüben lehet kiküldeni a sportszervezet kapcsolattartójának részére.

Egyéb infók: A szerződéskötéshez kapcsolódó további adatok adhatóak meg. Részletes leírása a következő pontban olvasható.

PDF előnézet: A szerződéskötés és a hozzá tartozó alap mellékletek gyors megtekintése és igény szerint pdf formátumban való letöltése.

5.2 Egyéb infók oldal

Példa adatokkal kitöltött előnézet:



Szerződéskötés egyéb információi

Egyesület neve: **Teszt Akadémia**
Szerződésszám: **HS/NKT/12345678_nkt1_1/2019**

Ájfelentkezés

Szerződés hiánypótlások		
Kiküldés dátuma	Elektronikus beküldés dátum	Postai beérkezés dátuma
2019-01-02	2019-01-10	2019-01-23

Szerződéshez kapcsolódó dátumok

A következő mezők értékváltozásai a szerződéskötés státuszának megváltoztatásához és email kiküldéséhez vezetnek.

Szerződés postal beérkezés dátuma:

Szerződés aláírásra továbbítás dátuma:

Szerződés elfogadás dátuma: **2019-01-19**

Mellékletek

Feltöltés / Megtekintés

Fájlok száma: 0

További mezők

Szerződésszám: HS/NKT/12345678_nkt1_1/2019

Támogatás típusa: Napközis tábor

Elszámolás típusa: Nettó elszámoló (ÁFA levonási joggal rendelkezik)

Sportfelszerelés százalékos mértéke: 40

A *Szerződés hiánypótlások* táblázatban automatikusan jön létre új sor, amennyiben kiküldésre került egy Hiánypótlás határozat a sportszervezett felé. Az első két oszlopban szereplő dátumokat a rendszer tölti ki. A postai beérkezés dátuma szükséges csupán manuálisan megadni.

A *Szerződéskötéshez kapcsolódó dátumok* részénél lévő űrlap mezők kitöltése az ügyintéző feladata. Az adatok beírását követően a beküldött szerződés új státuszba fog kerülni, a dátum típusától függően. Erről a sportszervezet is tájékoztatást fog kapni emailben.

A *Sportfelszerelés százalék mértéke* mezőben szereplő szám százalék-értéket jelent, a szerződéskötés *Költségvetés beállítása* oldalán, a *Sportfelszerelés, sportruházat* felhasználási terület maximálisan megadható összegének korlátozására szolgál, ez felhasználónként külön állítható érték.

Jóváhagyott előleg összege	80 000 Ft
Fennmaradó összeg	100 000 Ft
Előleg folyósítása	2019-01-15
Előleg megállapodás létrejötte	2019-01-15
Előleg megállapodás száma	9362/2017

A *Támogatási időszak kezdete*, a *Támogatási időszak vége* és a *Jóváhagyott előleg összege* mezők értéke szerepel a támogatási szerződésben is. Ezért a határozat kiküldése előtt kérjük, hogy töltsse ki ezeket a mezőket.

5.3 Dokumentumok oldal

A felső menüben található menü eltér a Műveletek oszlopban lévőétől. Itt ugyanis a már létrehozott határozatok kiküldésére van lehetőség. Létrehozásra a másik menü szolgál. A megfelelő jogosultságok beállításával külön szabályozható, hogy az ügyintéző által létrehozott dokumentumot ki szignózhatja és ki küldheti ki a felhasználók részére. Természetesen olyan jogosultság is beállítható, mellyel a kettő egyszerre elvégezhető. A megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználó a létrehozott és szignózásra, kiküldésre küldött dokumentumot szignózni és visszaküldeni is tudja az ügyintéző részére az utolsó oszlopokban található gombok megnyomásával.

Honvédelmi Sportszövetség
Elektronikus elszámolási rendszere

Technikai helpdesk
+36 30 443 7034

GYIK

Kilépés: 59:52

2018/19. évad

Üzenetek | Dokumentumok | admin

Szerződéskötések | Elszámolások | Dokumentumok | Exportok | Fejlesztői | Egyéb | Egyedi esetek

Dokumentumok | Átvételi idők

Dokumentumok

Rendezés: SZERZKOT neve | Növekvő

Szűrés: Típus szerint | Állapot szerint

Keresés: Keresés a dokumentumok köz

1 tétel felel meg a szűrési feltételeknek, 50 tételes oldalankénti bontásban, összesen 1 oldalon keresztül. Lapozás: 1. oldal

A kijelöltekkel végzendő művelet: Kiküldés

<input type="checkbox"/>	Ü.sz.	Sportszervezet	Dokumentum típusa	Támogatás összege	Előállítva	Szignózva	Kiküldve	Verziók				
<input checked="" type="checkbox"/>	00001	Teszt Akadémia	Szerződés elfogadva határozat	200 000 Ft	2019-01-31 10:51:34			Verziók	F	-	↺	□

5.4 Határozatok, dokumentumok létrehozása és szerkesztése

A Szerződéskötések menüpontban, a Műveletek oszlopban lévő Dokumentumok hivatkozás alatt érhető el dokumentumszerkesztő felület. Ezt követően a legördülő mezőből válassza a dokumentum típusát, majd kattintson a Tovább gombra.

Honvédelmi Sportszövetség
Elektronikus elszámolási rendszere

Technikai helpdesk
+36 30 443 7034

GYIK

Kilépés: 59:52

2018/19. évad

Üzenetek | Dokumentumok | admin

Szerződéskötések | Elszámolások | Dokumentumok | Exportok | Fejlesztői | Egyéb | Egyedi esetek

Dokumentum kezelő

Egyesület neve: **Teszt Akadémia**
Szerződésszám: **HS/NKT/12345678_nkt1_1/2019**

Új dokumentum készítése:

- Válasszon - | Tovább

Létrehozott dokumentum:
Még nincs egyetlen dokumentuma sem.

A szerkesztő ablakba betöltésre kerül az adott dokumentumhoz előre beállított sablon szöveg, mely igény szerint módosítható, átírható, formázható. A sablonba lehetőség van egyéb, a rendszerben lévő adatok betöltésére, melyet a fejlesztő felé jelezni szükséges.



Dokumentum kezelő

Dokumentum típusa: **Szerződés elfogadva határozat**
Egyesület neve: **Teszt Akadémia**
Szerződésszám: **HS/NKT/12345678_nkt1_1/2019**

Létrehozás

Szerződéskötés megtekintése

Makró beszúrása		Formátumok	B	<i>I</i>				
Szerződésszám: HS/NKT/12345678_nkt1_1/2019		Ügyintéző: Teszt Elek		E-mail: teszt_elek@mailcim.hu		Tárgy: Szerződés elfogadva_határozat		Teszt Akadémia, Debrecen, Kossuth utca 99., 4025

Tisztelt Teszt Akadémia!

A HS/NKT/12345678_nkt1_1/2019 sz. támogatási szerződése a beküldött dokumentumok alapján elfogadásra került.

A támogatás elszámolása az Elektronikus Kérelmi Rendszerbe tölthető fel, postai beküldés nem szükséges.

Amennyiben kérdése merül fel, hívjon bizalommal.

Budapest, Dátum

Üdvözlettel:

p

A *Létrehozás* gombra kattintva kerül létrehozásra az adott dokumentum, ameddig a létrehozás nem történik meg, a dokumentumról csak egy előnézet kerül megjelenítésre. A szerkesztőlécen található szemet jelölő ikonra kattintva a rendszer előállítja azt a dokumentumot pdf formátumban, melyet a sportszervezet a is meg fog kapni. Ezt a PDF előnézetet főleg a szerződés kiküldésekor érdemes használni, ellenőrizendő, hogy az oldaltörések megfelelő helyen vannak-e, ne fordulhasson elő olyan eset, hogy az utolsó oldalra csak az aláírás rész kerül. A létrejött határozat piszkozatként került eltárolásra a rendszerben. Ezt még van lehetősége bármennyiszer módosítani az ügyintézőnek. Amennyiben mindent rendben talál, kattintson a *Véglegesítés* gombra.

5.5 Szerződéskötés státuszai

Szerkesztés alatt: Legelső státusz, amin elkezdheti a sportszervezet a pályázathoz szükséges adatok kitöltését. A szerződéskötés első 6 oldala módosítható ekkor.

Adatok véglegesítve: Az „Adatok véglegesítése” gombra kattintva kerül beállításra ez a státusz formailag helyes kérelem esetén. Ebben a státuszban már csak a szerződéskötés 7. oldala szerkeszthető, azaz kizárólag csak a mellékleteket lehet letölteni, illetve azokat aláírva visszatölteni. (A véglegesített státuszokra azért van szükség, hogy ne fordulhasson elő olyan anomália, hogy

melléklet generálás után még a pályázati adatlapon valamilyen adat változtatásra kerül, de a melléklet nem kerül ezután generálásra és így a rendszerben és papíron különböző adatok szerepelnek. A véglegesített státuszokban adatmódosítás az adatlapon már nem lehetséges.)

Beküldött kérelem: Az adatok véglegesítése státuszban a „Beküldés elfogadásra” gombra kattintva kerül beállításra ez a státusz, amennyiben minden kötelező melléklet feltöltésre került.

Kérelem hiánypótlása: A hiánypótló dokumentum kiküldése által kerül beállításra ez a státusz. A beküldött szerződéskötés adatai vagy a feltöltött dokumentumok valamelyike hiányosságot tartalmaz. A kérelem első 6 oldala módosítható újból.

Kérelem hiánypótlása véglegesítve: A kérelem 7. oldala szerkeszthető újból, azaz kizárólag csak a mellékleteket lehet letölteni, illetve azokat aláírva visszatölteni.

Kérelem hiánypótlása beérkezett: Az előző két státusz által módosított adatok- és dokumentumok ellenőrzésre való beküldése az ügyintéző felé.

Kérelem elfogadva: A beküldött szerződéskötés vagy annak legutolsó hiánypótlásának az ügyintéző általi elfogadása, a szerződés kiküldése állítja be automatikusan ezt a státuszt.

Szerződés beküldött: A támogatási szerződés ellenőrzésre való beküldése az ügyintéző felé.

Szerződés postán beérkezett: Az elfogadott támogatási szerződés postai úton megérkezett a Honvédelmi Sportszövetség felé.

Szerződés hiánypótlás: A szerződéssel kapcsolatos hiánypótló dokumentum kiküldése állítja be ezt a státuszt, ebben az esetben a sportszervezet által beküldött szerződés és/vagy dokumentumokkal valamilyen problémát állapított meg az ellenőrzést végző ügyintéző.

Szerződés hiánypótlás beérkezett: A szerződés hiánypótlása során előírt dokumentumok feltöltése és a beküldés elfogadásra gombra történő kattintás után kerül beállításra automatikusan ez a státusz.

Szerződés hiánypótlás elfogadva: A sportszervezet által feltöltött támogatási szerződést az ügyintéző elfogadta.


Szerződés hiánypótlás postán beérkezett: Az elfogadott támogatási szerződés hiánypótlása postai úton megérkezett a HS felé.

Szerződés elfogadott: A pályázat lezárult, a szerződés elfogadásra került.

6 További információk

6.1 Új jelszó beállítása

Bejelentkezett állapotban kattintson a jobb felső sarokban található felhasználói nevére, majd a megjelenő oldalon töltsse ki a megfelelő mezőket.



Honvédelmi Sportszövetség
Elektronikus elszámolási rendszere

Technikai helpdesk
+36 30 443 7034

GYIK

Kilépés: 54:37

2018/19. évad

Üzenetek | Dokumentumok | admin

Szerződéskötések | Elszámolások | Dokumentumok | Exportok | Fejlesztői | Egyéb | Egyedi esetek

Új jelszó

Új jelszó igényléséhez kérem adja meg az alábbi adatokat.

Régi jelszó

Új jelszó

Új jelszó újra

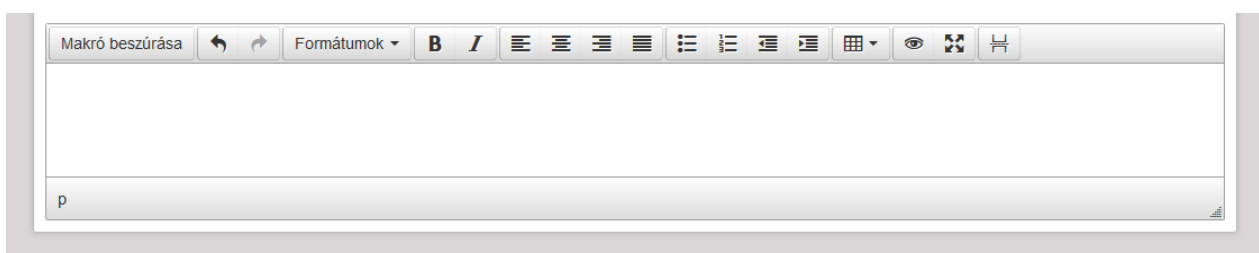
Küldés

A megfelelő biztonság érdekében az alábbi szempontoknak kell megfelelnie az új jelszavának:

- Legalább 8 karakter hosszú legyen.
- Legalább egy kisbetűt tartalmaznia kell.
- Legalább egy nagybetűt tartalmaznia kell.
- Legalább egy számot tartalmaznia kell.

6.2 Szövegszerkesztés és formázás

Nagyobb terjedelmű szövegek esetén (pl. a *Szakmai program* leírásánál vagy a határozatoknál) rendelkezésre áll egy nagytudású, a Microsoft Word-höz hasonló szerkesztési lehetőség.



Kérjük, hogy minden formai vagy tartalmi módosítást ezen keresztül végezzen el, külső programot lehetőleg ne használjon hozzá.