

# Ifjúsági Pilóta Program

## -PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ ÜTEMEZÉS-

### 1. A pályázat benyújtása

#### 1.1. Vállalási nyilatkozat benyújtása

- **Határidő:** 2025. április 07.
- **Dokumentum:** A *Vállalási nyilatkozat* (Felhívás 1. sz. melléklete).
  - Tartalom: A pályázó által vállalt feladatok, becsült résztvevői számok stb.
  - Feladata: E nyilatkozat alapján a HS kijelöli a pályázó számára megítélhető maximális támogatási keretösszeget.

#### 1.2. Végleges pályázat benyújtása / pályázati dokumentáció

- **Határidő:** 2025. április 21.
- **Benyújtás módja:** Az online támogatáskezelő rendszeren keresztül.
- **Dokumentumok:**
  1. *Az online rendszer által generált dokumentumok* (Részletes költségterv, Adatlap, Kedvezményezetti nyilatkozat, Felhatalmazó nyilatkozat, stb.),
  2. **További kötelező csatolandó dokumentumok:**
    - 30 napnál nem régebbi *törvényszéki kivonat*,
    - *Pályázó alapító okiratának másolata*,
    - *Aláírási címpéldány* vagy ügyvéd által ellenjegyzett *aláírásminta*,
    - *A repülőtér tulajdoni lapja* (30 napnál nem régebbi) + *a használati jogcímet igazoló okirat* (pl. bérleti vagy használati szerződés stb.),
    - *Adatkezelési hozzájárulás* (a pályázat kapcsolattartója részéről).

#### Hiánypótlás

- Ha a benyújtott anyag hibás vagy hiányos, a HS **egy alkalommal** kér hiánypótlást, 7 napos határidővel.

### 2. A támogatási előleg folyósítása feltételét képező további dokumentumok

A Támogató a pályázat elfogadásáról döntést hoz, majd a Támogatói okiratot kibocsátja. Ezt követően kerül sor a támogatás folyósítására az alábbiak szerint:

#### 2.1. Első előleg (25%)

- **Kapcsolódó előírás:** Támogatói Okirat 4.2. pontja (Felhívás 16. pontja) szerinti **kötelező dokumentumok** a folyósításhoz:
  1. *Felhatalmazó nyilatkozat* beszédési megbízásról,
  2. *Személyi sérülésre kiterjedő felelősségbiztosítás* biztosítási kötvényének másolata.
  3. *NAV 0-s igazolás* (30 napnál nem régebbi NAV 0-s igazolás vagy szereplés a köztartozásmentes adózók adatbázisában.)

#### 2.2. További ütemek (25–25–25%)

- Minden további ütem folyósítása az előző ütem(ek) **részbeszámolójának** HS általi elfogadásához kötött.

#### Részbeszámolók

- **Időpontok:** Összesen **4 ütem** végén, a Felhívás 19. pontja és a Támogatói Okirat 6.4. pontja szerint.
- **Határidő:** Az adott időszak végét követő 15 napon belül.
- **Tartalom:**
  - **Szakmai** beszámoló: Szakmai tartalom szerinti mérföldkő minimumfeltételeinek teljesítésének igazolása, stb.
  - **Pénzügyi** beszámoló: Elszámolási útmutató szerint.

#### Záró beszámoló

- **Benyújtási határidő:** 2026. február 28. (Támogatói Okirat 6.4.2., Felhívás 19. pont).
- A záró beszámoló elfogadását követően záródik a támogatás teljes pénzügyi és szakmai elszámolása.