
Honvédelmi Sportszövetség
Elektronikus Pályázati és elszámolási rendszer

FELHASZNÁLÓI
KÉZIKÖNYV

FLEXINFORM INTEGRÁLT KFT.

Tartalomjegyzék

1	Tartalomjegyzék.....	1
2	A pályázati kérelem és szerződéskötés folyamata.....	3
3	Regisztráció folyamata.....	3
3.1	Alapadatok megadása	3
3.2	Regisztráció utáni aktiválás	4
4	Szerződéskötés oldalai.....	5
4.1	A támogatott adatai	5
4.2	Költségvetés beállítása	5
4.3	Generált költségvetés.....	6
4.4	Pályázat megvalósításával kapcsolatos adatok	6
4.5	Szakmai program.....	6
4.6	Nyilatkozathoz szükséges adatbekérés	6
4.7	Mellékletek.....	6
4.8	További oldalak	7
5	Pályázati kérelem benyújtása és a szerződéskötés menete	8
5.1	Pályázati kérelem beküldése	8

1 A pályázati kérelem és szerződéskötés folyamata

A Honvédelmi Sportszövetség továbbadott támogatásait pályázati úton osztja ki tagszervezetei részére. A pályázati kérelmek benyújtása, elbírálása, a szerződéskötés és a pályázati összeg elszámolásának támogatására elektronikus felületet biztosít a felhasználók részére a szövetség. Jelen dokumentum a rendszer használatára korlátozódik, a pályázatokkal kapcsolatos szakmai tudnivalók a pályázati kiírásban találhatóak meg. A rendszer a <https://hs2025elszamolas.flexinform.hu/> linkre kattintva érhető el, a rendszer használatához Mozilla Firefox vagy Google Chrome böngészők használata javasolt.

2 Regisztráció folyamata

2.1 Alapadatok megadása

A weboldal megnyitását követően a jobb felső sarokban lévő Regisztráció gombra kattintva érhető el a regisztrációs felület.

- Az adószám mezőbe a pályázással érintett szervezet adószámát adja meg, folytatólagosan beírva mind a 11 karaktert, kötőjelek nélkül, a kötőjeleket a rendszer automatikusan kiteszt.
- Az e-mail címhez a sportszervezetnél lévő kapcsolattartásra szolgáló levelezési címét adja meg, elfelejtett jelszó csak ezen e-mail címre lesz kérhető. Az itt megadott e-mail címre a rendszer által küldött összes e-mail értesítés kiküldésre kerül.
- A regisztrációhoz szükséges a pályázni kívánt támogatás típusának kiválasztása.

The screenshot shows the registration page of the Honvédelmi Sportszövetség's electronic accounting system. At the top, there is a logo and the text 'Honvédelmi Sportszövetség Elektronikus elszámolási rendszere'. To the right, there is a 'Technikai helpdesk' button with a phone icon and the number '+36 20 993 5253', and a 'GYIK' button with a lightbulb icon. A 'Nincs belépve' button is also present. Below this is a navigation bar with '2018/19. évad' and buttons for 'Felhasználónév', 'Jelszó', 'Belépés', 'Regisztráció', and 'Elfelejtett jelszó'. The main content area is titled 'Regisztráció' and contains the following text: 'Kérjük töltsé ki az alábbi adatokat, hogy regisztrálhasson a kérelmi rendszerbe.' Below this, it says 'Az adatok megadásánál a következőket vegye figyelembe:' followed by a list of instructions: 'Az adószámhoz a sportszervezet adószámát adja meg, folytatólagosan beírva mind a 11 karaktert, a rendszer a kötőjeleket automatikusan beírja.' and 'Bizonyos ingyenes levelezőrendszerek (freemail, citromail, vipmail) esetében lassabban érkeznek meg az e-mailek, kérjük vegyék ezt figyelembe!'. There is also a note: 'Amennyiben nem jelenik meg postafiókjában a regisztrációs e-mail, keresse a Levélszemét / SPAM mappában, vagy értesítse a rendszergazdáját, hogy a hselszamolas@flexinform.hu e-mail címről regisztrációs levelet vár.' To the right of the text are two input fields: 'Adószám' and 'Email cím'. Below these are three radio button options: 'Napközis tábor' (selected), 'Tagszervezet új esemény', and 'Hétfégi családi program'. Each option has a corresponding 'rövid leírása...' link. At the bottom right, there is a 'Regisztráció indítása' button.

Megjegyzések

- Csak olyan sportszervezet regisztrálhat a rendszerbe, amit már előzőleg felvettek a Honvédelmi Sportszövetség tagjegyzékébe. Ha az Ön által képviselt sportszervezet nem szerepel benne, kérjük vegye fel a kapcsolatot a szövetség ügyintézőivel.
- Bizonyos ingyenes levelezőrendszerek (Freemail, Citromail, Vipmail) esetében lassabban érkeznek meg az e-mailek, kérjük vegyék ezt figyelembe!
- Amennyiben nem jelenik meg postafiókjában a regisztrációs e-mail, keresse a Levélszemét vagy a SPAM nevezetű mappában. Ha így sem találja, akkor értesítse a rendszergazdáját, hogy a *hselszamolas@flexinform.hu* e-mail címről regisztrációs levelet vár.

2.2 Regisztráció utáni aktiválás

A regisztrációról a rendszer a megadott e-mail címre értesítést küld elektronikus levél formájában. Ebben szerepel a pályázati típus alapján automatikusan generált felhasználói neve, amit jegyezzen fel. Erre szüksége lesz a rendszerbe való belépéshez.

A levél továbbá tartalmaz egy hivatkozást is, amire kattintva érheti el azt az oldalt, amint keresztül véglegesítheti a regisztrációját és megadhatja a belépéshez szükséges jelszavát.

Az űrlap mezők segítségével adja meg a belépéshez szánt jelszavát. A megfelelő biztonság érdekében az alábbi szempontoknak kell megfelelnie:

- Legalább 8 karakter hosszú legyen.
- Legalább egy kisbetűt tartalmaznia kell.
- Legalább egy nagybetűt tartalmaznia kell.
- Legalább egy számot tartalmaznia kell.

Ezt követően kerül aktiválásra a felhasználói fiókja. Erről is kiküldésre kerül egy visszaigazoló elektronikus levél. Ezzel a regisztrációja lezárult és elkezdheti a munkát a rendszerben.

Megjegyzések

- A későbbiekben bármikor meg tudja változtatni a jelszavát a rendszerbe történő belépés után a jobb felső sarokban lévő felhasználói nevére kattintva.
- Amennyiben elfelejtette a jelszavát, úgy újat kérni az *Elfelejtett jelszó* gombra kattintva tud kérni az automatikusan generált felhasználónév és a regisztrációkor megadott e-mail cím megadásával. A rendszer értelemszerűen a regisztrációkor megadott e-mail címre küld új jelszót.

3 Szerződéskötés oldalai

3.1 A támogatott adatai

Itt adható meg minden olyan szükséges alapadat, melyek később a szerződések, dokumentumok generálásához, a szerződéskötés és elszámolás elbírálásához elengedhetetlenek. Ilyen alapadat például a sportszervezet, adószáma, képviselő neve. Kötelező jelleggel meg kell adni a székhely címet, a levelezési címet és a dokumentumok tárolási helyszínt. Ez utóbbi kettő, egy checkbox segítségével automatikusan másolódnak a székhely adatokról.

Az adatlapon a támogatás folyósítása és egyéb szerződés mellékletek miatt lehetőség van több számlaszám, de legalább egy megadására is. Ez egy sorhozzáadásos táblázat segítségével történik. Új számlaszám megadása során szükséges megadnia számlaszámot, a számlavezető bank intézet nevét, mely megadása után automatikusan betöltődik annak címe. Amennyiben egy bank nem szerepel a listában, kérjük vegyék fel a kapcsolatot a szövetség munkatársaival.

A sportszervezet kijelölheti, mely a fő- és támogatási számlája. A megadott adatok alapján generálódnak a szerződéskötés mellékletei közé tartozó *Banki felhatalmazó levél HS* és a *Sorbaállítási nyilatkozat* dokumentumok. Az utóbbi generálásnál a rendszer figyelembe veszi mely számlaszám lett megjelölve fő vagy támogatási számlaszámnak, és ezeket helyezi első helyekre a sorrendben. A fő- és támogatási számla lehet ugyanaz, de maximum egyet lehet bejelölni mindkettőből.

3.2 Költségvetés beállítása

A költségterv megtervezéshez biztosít felületet a sportszervezet számára. A felületen a sportszervezet számára elérhető Felhasználási területek és azon belüli költségnevek jelennek meg, melyekre tetszés szerint bármilyen összeg tervezhető. Az elfogadott költségterven módosítani csak *Szerződéskötés módosítás* kérelem benyújtásával lehetséges.

Az űrlapon az egyes felhasználási területeken és költségnemeken extra ellenőrzési feltételek kerültek beállításra. Az alábbi tételek nem haladhatják meg a teljes, pályázott támogatás bizonyos meghatározott százalékát:

- Személyi jellegű ráfordítások és Szakemberek költségtérítése Benchmark %
- Bérleti díj kiadásnevek összesen Benchmark %
- Utazási költségek Benchmark %
- Étkezési költségek Benchmark %
- Kommunikációs költségek Benchmark %
- Sportfelszerelés, sportruházat Benchmark %

3.3 Generált költségvetés

A szakmai költségterv alapján kerül generálásra a költségnemenkénti összesítés, mely pénzügyi szempontból összesíti az egyes kiadásnemekre tervezett költségeket.

3.4 Pályázat megvalósításával kapcsolatos adatok

A pályázáshoz szükséges kiegészítő adatokat (pályázatban részletezett feladatok tervezett kezdő- és befejező időpontja), valamint statisztikai célt szolgáló adatokat bekérő űrlap. Az *Egyéb megjegyzés* kivételével mindegyik mező megadása kötelező, a tervezett helyszín adatai sor táblázatban minimum egy helyszín megjelölése kötelező.

3.5 Szakmai program

Egy szövegszerkesztésre alkalmas mezőt tartalmaz, melyben a sportszervezetnek részleteznie kell a pályázat megvalósítását tartalmazó szakmai programot. A megfelelő formátum elérése érdekében a felhasználó listákat, táblázatokat, különböző formázási lehetőségeket adhat hozzá a szakmai program leíráshoz.

3.6 Nyilatkozathoz szükséges adatbekérés

A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges nyilatkozat kitöltéséhez kapcsolódó űrlap. Az itt kiválasztott opciók alapján kerül generálásra a mellékletként benyújtandó dokumentum.

3.7 Mellékletek

Az adatok véglegesítését követően elérhetővé válnak azok a dokumentumok, amelyek hitelesítés céljából letöltendőek.

A felvitt adatokból itt lehetséges dokumentumokat generálni és azokat letölteni. A megjelenő mellékletkategóriák száma, a generálás és feltöltés, függ a pályázati kérelem aktuális státuszától. A melléletek feltöltése történhet a „Feltöltés/Megtekintés” gombra kattintva vagy drag&drop módszerrel a megfelelő mellékletkategóriára dobott fájlokkal is. Egyszerre több fájl is feltölthető a drag&drop módszer használatával.

3.8 További oldalak

A 8. oldaltól kezdődően egyes melléletek gyorsnézetei érhetőek el. Ezek csupán megtekintésre és az adatok ellenőrzésére szolgálnak, letöltésüket a 7. oldalon lehet megtenni.

4 Pályázati kérelem benyújtása és a szerződéskötés menete

4.1 Pályázati kérelem beküldése

Regisztráció és bejelentkezés után az alábbi áttekintő jellegű kezdő képernyő jelenik meg:

2018/19. évad

Technikai helpdesk
+36 30 443 7034

GYIK

Kilépés: 59:58

Üzenetek | Dokumentumok | 12345678_nkt1 | Visszalépés, mint admin

Szerződéskötés - 1. fázis | Szerződéskötés módosítás | Elszámolás | Minták

Áttekintés | Szerződéskötés - 1. fázis

Szerződéskötés áttekintése

Ügyszám	Név	Támogatás típusa	Státusz	Ügyintéző	Műveletek
HS/NKT/12345678_nkt1_1/2019	Teszt Akadémia	Napközis tábor	Szerkesztés alatt	Teszt Elek teszt_elek@mailcim.hu	Szerkesztés PDF előnézet Dátumok Tételazonosítók

1. ábra Pályázati kérelem adatainak áttekintése

Ezen az oldalon lehetőség van az adott pályázati kérelmet szerkeszteni (Szerkesztés gomb), PDF-ben előnézetet generálni a pályázati űrlapon kitöltött adatokból (PDF előnézet), a pályázati kérelem és szerződéskötéssel kapcsolatos dátumok megtekintésére (Dátumok), valamint a költségtervben megpályázott költségvetési tételek azonosítóinak exportálásához a későbbi elszámoláshoz kapcsolódóan.

A pályázati kérelem szerkesztésének elkezéséhez kattintson a jobb oldali *Műveletek* oszlopban lévő *Szerkesztés* hivatkozásra.

2018/19. évad

Technikai segítség +36 30 443 7034 | GYIK | Kikapcsolás: 59:47

Üzenetek | Dokumentumok | 12345678_nkt1 | Visszalépés, mint admin

Szerződés kötés - 1. fázis | Szerződés kötés módosítás | Elszámolás | Minták

Áttekintés | Szerződés kötés - 1. fázis

Szerződés kötés - 1. fázis (Szerkesztés alatt)

Aktív mód ? Mentés Ellenőrzés Hibák listázása Adatok véglegesítése

Teszt Akadémia

← Előző oldal | 1. oldal - Pályázat - A támogatott adatai | Következő oldal →

Szerződés szám: HS/NKT/12345678_nkt1_1/2019

A támogató adatai ?

A támogató szervezet teljes neve	Teszt Akadémia
Nyilvántartási/Cégjegyzék száma:	98765432-2-10 ?
Adószám	12345678-9-87

A képviselő adatai ?

A Támogató cégjegyzésre jogosult képviselője	Minta Személy
Tisztsége	ügyintéző
Mobiltelefonszám	+36 30 123 45 67
E-mail cím	minta_szemely@malcim.hu

2. ábra Pályázati adatlap

Ezt követően haladjon végig a szerződés mind a 6 oldalán és töltsse ki az üresen lévő mezőket. A piros felkiáltójelre húzva az egérmutatót, a kitöltést segítő magyarázó szöveg jelenik meg az adott részhez. A mezőkbe beírt értékek automatikus mentésre kerülnek. Az *Ellenőrzés* gombra kattintva a rendszer a legelső hibát tartalmazó úrlapra ugrik, ha van ilyen. A *Hibák listázása* funkció esetén pedig a rendszer kiírja az összes talált hibát az összes oldalról.

Amennyiben az oldal nem jelez hibát, véglegesítheti a pályázati kérelmét. Ezt az *Adatok véglegesítése* gomb megnyomásával teheti meg, aminek hatására módosulni fog a szerződés kötés státusza. Ezt követően lehet csak a 7. oldalon elkezdni letölteni majd feltölteni a megadott mellékleteket. Egyes dokumentumok gyors előnézetei a 8. oldaltól érhetőek el.

Honvédelmi Sportszövetség
Elektronikus elszámolási rendszere

Technikai helpdesk
+36 30 443 7034

GYIK
Kilépés: 58:45

2018/19. évad
Üzenetek
Dokumentumok
12345678_nkt1
Visszalépés, mint admin

Szerződéskötés - 1. fázis
Szerződéskötés módosítás
Elszámolás
Minták

Áttekintés
Szerződéskötés - 1. fázis

Szerződéskötés - 1. fázis (Adatok véglegesítve)

Aktív mód i

Mentés
Ellenőrzés
Hibák listázása
Beküldés elfogadásra

Teszt Akadémia

← Előző oldal

7. oldal - Mellékletek feltöltése és letöltése
v

Következő oldal →

Szerződésszám: HS/NKT/12345678_nkt1_1/2019

Mellékletek

Feltöltés / Megtekintés	Pályázati adattlap Aláírandó nyomtatvány letöltése
Fájlok száma: 0	
Feltöltés / Megtekintés	Költségvetés szakmai Aláírandó nyomtatvány letöltése
Fájlok száma: 0	
Feltöltés / Megtekintés	Költségvetés pénzügyi Aláírandó nyomtatvány letöltése
Fájlok száma: 0	
Feltöltés / Megtekintés	Minisztériumi költségterv Aláírandó nyomtatvány letöltése
Fájlok száma: 0	
Feltöltés / Megtekintés	Nyilatkozat Aláírandó nyomtatvány letöltése
Fájlok száma: 0	

Kelt: Debrecen, 2019. 01. 29.

Amennyiben minden mellékletet aláírva feltöltött, a **Beküldés elfogadásra** gombra kattintva tudja a szerződést beküldeni a Honvédelmi Sportszövetség részére.

4.2 Kérelem hiánypótlása

Amennyiben a Honvédelmi Sportszövetség ügyintézője hiányosságot talál a beküldött szerződéskötésben, akkor azt hiánypótlás státuszba fogja helyezni. Erről emailben értesítést küldünk, valamint ezzel egyidőben létre fog jönni egy dokumentum, melyet a rendszerbe belépve, a **Dokumentumok** menüben lehet átvenni és átvétel után bármennyiszer letölteni.

Honvédelmi Sportszövetség
 Elektronikus elszámolási rendszere

Technikai helpdesk
 +36 30 443 7034

GYIK

Kilépés: 59:50

2018/19. évad

Üzenetek | Dokumentumok | 12345678_nkt1 | Visszalépés, mint admin

Szerződéskötés - 1. fázis | Szerződéskötés módosítás | Elszámolás | Minták

Dokumentumok (1 új dokumentum) Összesen: 1 db

Típus	Fájl neve	Dátum	Méret	Átvétel ideje	
Dokumentum	Kérelem hiánypótlás határozat 00001 20190130.pdf	2019-01-30 08:50:25	13 Kb	Még nincs átvéve!	Átvétel

Hiánypótlás esetében is ugyanaz a folyamat, mint az 4.1 pontban ismertetett. A pályázati kérelmet bármennyi alkalommal vissza lehet küldeni hiánypótlásra. Amennyiben az ügyintéző mindent rendben talál, a szerződéskötés *Kérelem hiánypótlás elfogadva* státuszba kerül (ha nem volt szükség hiánypótlásra, akkor értelemszerűen ez a lépés kimarad).

4.3 Támogatási Okirat

Miután az ügyintéző elfogadta a benyújtott pályázati kérelmet (vagy a hiánypótlás során benyújtott kérelmet), létrehozza a támogatási okiratot. A mellékletek visszaküldését követően az okirat aláírásra kerül, majd folyósításra a támogatás.

Honvédelmi Sportszövetség
 Elektronikus elszámolási rendszere

Technikai helpdesk
 +36 30 443 7034

GYIK

Kilépés: 59:55

2018/19. évad

Üzenetek | Dokumentumok | 12345678_nkt1 | Visszalépés, mint admin

Szerződéskötés - 1. fázis | Szerződéskötés módosítás | Elszámolás | Minták

Dokumentumok (1 új dokumentum) Összesen: 1 db

Típus	Fájl neve	Dátum	Méret	Átvétel ideje	
Dokumentum	Támogatási szerződés 00001 20190130.pdf	2019-01-30 11:32:20	88 Kb	Még nincs átvéve!	Átvétel

A *támogatási okiratot* ekkor tudja a mellékletek oldalról is közvetlenül letölteni (aláírás nélkül). Az aláírt támogatási okirat a támogatás folyósítását követően postázásra kerül a pályázó által megadott címre.

Feltöltés / Megtekintés	Aláírt támogatási szerződés Aláírandó nyomtatvány letöltése
Fájlok száma: 0	
Feltöltés / Megtekintés	Aláírási címpéldány
Fájlok száma: 0	
Feltöltés / Megtekintés	30 napnál nem régebbi bírósági kivonat/cégkivonat
Fájlok száma: 0	
Feltöltés / Megtekintés	30 napnál nem régebbi NAV köztartozásmentességet igazoló bizonylat
Fájlok száma: 0	
Feltöltés / Megtekintés	Banki felhatalmazólevél HS Aláírandó nyomtatvány letöltése
Fájlok száma: 0	
Feltöltés / Megtekintés	Felhatalmazó levelek érvényesítési sorrendje Aláírandó nyomtatvány letöltése
Fájlok száma: 0	

Kelt: Debrecen, 2019. 01. 29.

4.4 Szerződés hiánypótlása

Amennyiben a Honvédelmi Sportszövetség ügyintézője hiányosságot talál a beküldött szerződésben, akkor azt hiánypótlás státuszba fogja helyezni. Erről emailben értesítést küldünk, valamint ezzel egyidőben létre fog jönni egy határozat. Ezt a rendszerbe belépve, a *Dokumentumok* menüben lehet átvenni és bármennyiszer letölteni.

The screenshot shows the user interface of the Honvédelmi Sportszövetség Elektronikus elszámolási rendszere. At the top, there is a navigation bar with the system name, a technical helpdesk contact (+36 30 443 7034), a GYIK link, and a logout button (Kilépés: 59:44). Below the navigation bar, there are tabs for '2018/19. évad', 'Üzenetek', 'Dokumentumok', '12345678_nkt1', and 'Visszalépés, mint admin'. The 'Dokumentumok' tab is active, showing a list of documents. The list has a header with 'Dokumentumok (1 új dokumentum)' and 'Összesen: 1 db'. The table below has columns for 'Típus', 'Fájl neve', 'Dátum', 'Méret', and 'Átvétel ideje'. One document is listed: 'Szerződés hiánypótlása határozat 00001 20190130.pdf' with a date of '2019-01-30 11:21:38', a size of '20 Kb', and a status of 'Még nincs átvéve!'. There is an 'Átvétel' button next to the document.

Hiánypótlás esetében is ugyanaz a folyamat, mint az 4.3 pontban ismertetett. A szerződést bármennyi alkalommal vissza lehet küldeni hiánypótlásra. Amennyiben az ügyintéző mindent rendben talál, a szerződéskötés *Szerződés hiánypótlás elfogadva* státuszba kerül.

Honvédelmi Sportszövetség
Elektronikus elszámolási rendszere

Technikai helpdesk
+36 30 443 7034

GYIK

Kilépés: 59:52

2018/19. évad

Üzenetek | Dokumentumok | 12345678_nkt1 | Visszalépés, mint admin

Szerződéskötés - 1. fázis | Szerződéskötés módosítás | Elszámolás | Minták

Dokumentumok (1 új dokumentum) Összesen: 2 db

Típus	Fájl neve	Dátum	Méret	Átvétel ideje	
Dokumentum	Szerződés hiánypótlása elfogadva határozat 00001 20190130.pdf	2019-01-30 11:29:38	13 Kb	Még nincs átvéve!	Átvétel
Dokumentum	Szerződés hiánypótlása határozat 00001 20190130.pdf	2019-01-30 11:21:38	20 Kb	2019-01-30 11:22:38	Letöltés

4.5 Szerződés véglegesítése

Amennyiben a szerződést vagy a szerződés hiánypótlást elfogadta az ügyintéző, az összes kapcsolódó dokumentumot postai úton is el kell küldeni a Honvédelmi Sportszövetség részére. A dokumentumok beérkezéséről e-mailes értesítés kerül kiküldésre.

5 Pályázati kérelmek és a szerződéskötések adminisztrációja

5.1 Felület áttekintése

Adminisztrátorként bejelentkezve az alábbi kezdő képernyő jelenik meg:

Kérelmek listája

Rendezés: Szerződésszám, Növekvő

Szűrés: Állapot szerint, Ügyintéző szerint, Típus szerint

Keresés: Keresés a sportszervezetek között...

1 tétel felel meg a szűrési feltételeknek, 30 tételes oldalankénti bontásban, összesen 1 oldalon keresztül. Lapozás: 1. oldal

Sportszervezet neve	Szerződésszám	Támogatás típusa	Teljes támogatás összeg	Ügyintéző	Státusz	Adatok véglegesítve dátum	Műveletek
Teszt Akadémia 12345678-2-99 12345678_nkt1	HS/NKT /12345678_nkt1_1/2019 teszt_elek@mailcim.hu	Napközi tábor	0 Ft	Teszt Elek	Szerkesztés alatt		<input checked="" type="checkbox"/> Admin szerkesztés <input type="checkbox"/> Verziók <input type="checkbox"/> Mellékletek <input type="checkbox"/> Dokumentum <input type="checkbox"/> Elszámolások <input type="checkbox"/> PDF előnézet <input type="checkbox"/> Egyéb infók <input type="checkbox"/> Megjegyzés <input type="checkbox"/> Átjelentkezés

A Műveletek oszlopban lévő gyakran használt funkciók:

Mellékletek: A szerződéskötéshez kapcsolódó mellékletek listája. Az *Adatok véglegesítve* és a *Kérelem hiánypótlása véglegesítve*, valamint a *Kérelem elfogadva*, *Szerződés beküldött*, *Szerződés postán beérkezett*, illetve az összes szerződés hiánypótlás jellegű státuszban itt lehetséges elfogadni a feltöltött dokumentumokat. A rendszer azon mellékletkategóriákhoz fog kötelezően újabb feltöltendő dokumentumot kérni a felhasználói beküldés és ellenőrzés során, amely itt nincs kipipálva.

Dokumentumok: Ebben a menüben lehet létrehozni különböző határozatokat, leveleket. A dokumentum kiküldésekor a pályázati kérelem automatikusan az adott dokumentumnak megfelelően beállított új státuszra vált. A létrejött határozatot a *Dokumentumok* menüben lehet kiküldeni a sportszervezet kapcsolattartójának részére.

Egyéb infók: A szerződéskötéshez kapcsolódó további adatok adhatóak meg. Részletes leírása a következő pontban olvasható.

PDF előnézet: A szerződéskötés és a hozzá tartozó alap mellékletek gyors megtekintése és igény szerint pdf formátumban való letöltése.