



## IFJÚSÁGI PILÓTA PROGRAM

### - PÁLYÁZATI FELHÍVÁS -

#### *Ifjúsági Pilóta Program – gyakorlati képzés és kiválasztás*

(azonosító szám: TÁM IPP-GYK)

Jelen felhívás (a továbbiakban: Felhívás) pályázati felhívásnak minősül, amelynek keretében a Honvédelmi Sportszövetség (a továbbiakban: HS, vagy Támogató) várja azon tagszervezetek kéréseit, amelyek a Felhívásban meghatározott szakmai és egyéb feltételeknek megfelelnek.

#### 1 Pályázat kiírója (Támogató)

A Felhívást a **Honvédelmi Sportszövetség** („HS”) teszi közzé.

Cím: 1146 Budapest, Jávor utca 9/a

Adószám: 18901274-1-42

Elérhetőség: [ifjusagipilotaprogram@honvedelmisport.hu](mailto:ifjusagipilotaprogram@honvedelmisport.hu)

#### 2 A Pályázat célja

A HS a 2016. évi CXXXII. törvény (HStv.) által létrehozott köztestület, melynek alapvető feladata az állampolgárok önkéntes vállaláson alapuló honvédelmi felkészülésének elősegítése, a honvédelmi szempontból hasznosítható, speciális technikai tudást fejlesztő sportok és tevékenységek gyakorlásán keresztül. A köztestület legfőbb küldetése továbbá hazafias és honvédelmi nevelés keretében testileg és szellemileg egészséges, összetartó társadalom kialakítása és erősítése.

Fenti közfeladatai keretében HS az **Ifjúsági Pilóta Program** (a továbbiakban: „Program” vagy „IPP”) végrehajtására és koordinációjára is kijelölésre került. A Program kiemelt célja egyrészt a polgári repülés támogatása, másrészt pedig a Magyar Honvédség légiereje számára lehetséges utánpótlási bázis megteremtése, a repülést élethivatásnak tekintő fiatalok számára perspektíva biztosítása. Emellett az IPP elő kívánja segíteni, hogy a fiatalok – a repülés révén – gyakorolják és erősítsék a hazaszeretetet és a honvédelem fontosságának átélését, felelős állampolgárrá váljanak, és hosszú távon támogatást nyújtsanak a haza védelmének ügyéhez.

### 3 Pályázat benyújtására jogosultak köre

- A Felhívás szerinti pályázatot kizárólag a Honvédelmi Sportszövetség tagdíjhátralékkal **nem** rendelkező tagszervezetei nyújthatnak be,
- amelyek a **Kedvezményezett nyilatkozatban** meghatározott feltételeknek megfelelnek és az abban foglaltakat vállalják.

### 4 A támogatható tevékenységek meghatározása

A Program keretében támogatható tevékenységek:

- A vitorlázórepülő-pilóta engedély (B vizsga, C vizsga, szakszolgálati engedély, SPL-TMG kiterjesztés) megszerzéséhez szükséges **gyakorlati képzés**, házi és/vagy hatósági vizsga biztosítása a vonatkozó jogszabályok szerint,
- A HS által meghatározott **kiválasztó program** megvalósítása (nyílt nap, kiválasztó tábor),
- Az IPP egyesületi szintű működtetése.

A megvalósítás részletes és kötelező **szakmai tartalmát** az **2. számú melléklet** tartalmazza.

### 5 A Pályázat kereteinek meghatározása

- Jelen pályázati felhívás keretében rendelkezésre álló **keretösszeg: 220.000.000,- Forint.**
- Egy tagszervezet csak egy pályázatot nyújthat be.
- A pályázat eredményeként, adott pályázó részére megítélhető legmagasabb támogatási keretösszeg meghatározására, a pályázó Vállalási nyilatkozatában foglaltak, valamint a támogatható tevékenységekre Támogató által kalkulált átalány összegek figyelembevételével kerül sor. Pályázó az ehhez szükséges Vállalási nyilatkozatát (1. sz. melléklet szerinti tartalomnak megfelelően kitöltve) legkésőbb 2026. április 19. napjáig köteles benyújtani.
- A HS elsősorban a pályázók Vállalási nyilatkozata, valamint a keretösszeg alapján, a Vállalási nyilatkozatot benyújtó pályázó részére 3 napon belül meghatározza a részére megítélhető legmagasabb támogatási keretösszeget.
- Pályázó legfeljebb a Vállalási nyilatkozatában foglaltak alapján részére meghatározott keretösszeget nyújthat be, ezen összeget részletes költségtervbe lebontva magában foglaló végleges pályázatot, a jelen Felhívásban meghatározott módon.
- **Jelen pályázati felhívás feltételes.** A Támogatói okirat kibocsátása, valamint a támogatási jogviszony létrejötte kizárólag akkor valósulhat meg, ha a Honvédelmi Minisztérium (HM) által e célra biztosított pénzügyi forrás teljes mértékben rendelkezésre áll a Honvédelmi Sportszövetség (HS) számára. Amennyiben a HM által előirányzott támogatás végül nem, vagy nem a várt mértékben áll rendelkezésre, a pályázat eredményes elbírálása esetén sem jön létre a támogatási jogviszony a HS és a pályázó között, és Támogatói okirat kiállítására nem kerül sor.

## 6 A pályázat formája és mértéke

- **100%-os** intenzitású,  **vissza nem térítendő** támogatás.
- A támogatás kifizetése és elszámolása **három ütemben** történik (lásd 16. pont).

## 7 A pályázat benyújtásának módja, helye

A pályázat benyújtására az online támogatáskezelő rendszerben van lehetőség. Az online felület használati útmutatója [honlapunkról](#) letölthető.

## 8 A Vállalási nyilatkozat és végleges pályázat benyújtásának határideje

- **Vállalási nyilatkozat** benyújtási határidő: **2026. április 19.** (a Vállalási nyilatkozat a 23. pontban írt kapcsolattartó címére kell megküldésre kerülni).
- Részletes költségtervet magában foglaló, **végleges pályázat** benyújtásának határideje: **2026. május 17.**

## 9 A pályázattal együtt benyújtandó dokumentumok köre

- Az online támogatáskezelő rendszer által generált **melléletek**,
- 30 napnál nem régebbi **törvényszéki kivonat / törzskönyv**,
- a pályázó **hatályos alapító okiratának másolata**,
- **alírási címpéldány** vagy ügyvéd által ellenjegyzett **alírásminta másolata**,
- a repülőtér **tulajdoni lapja** (30 napnál nem régebbi), valamint a **használati jogcím igazolására szolgáló hiteles dokumentum** (pl. bérleti, használati vagy egyéb jogcímű szerződés), amely igazolja az érintett repülőtér Pályázó részéről történő jogszerű használatát a Program megvalósítását biztosító támogatás, 16. pontban rögzített teljes felhasználási időtartama alatt,
- **Adatkezelési hozzájárulás** (a pályázat kapcsolattartója részéről).

## 10 A pályázat benyújtási jogosultság ellenőrzése, formai vizsgálat

Ellenőrzésre kerül:

- A pályázó pályázat-benyújtási jogosultságának fennállása,
- a benyújtás határidőben történő teljesítése,
- benyújtandó dokumentumok hiánytalan rendelkezésre állása és megfelelősége.

## 11 A pályázat tartalmi vizsgálata, elbírálási szempontrendszer

A támogatási döntés meghozatalában a HS elnökét (vagy általános alelnökét) **mérlegelési jog** illeti meg.

E döntés során vizsgálatra és mérlegelésre kerül a pályázatnak, támogatás iránti kérelemnek a Hstv.-ben meghatározott közfeladat ellátását szolgáló megfelelése, a támogatandó feladat ellátásának célszerűsége, mely során különösen az alábbi szempontok kerülnek súlyozásra:

- **Szakmai felkészültség:** a pályázó szervezet által bemutatott repülési infrastruktúra, oktatói gárda, szakmai háttér stb.
- **Megvalósítási terv minősége:** a nyílt nap, a kiválasztó tábor és a gyakorlati képzési ütemezés terve, a szervezési kapacitás, illetve a biztonsági eljárások részletezettsége.
- **Fenntarthatóság és folytonosság:** a pályázó szervezet hosszú távú elképzelései a program folytatásáról, az oktatói utánpótlásról és a szervezet stabilitásáról.
- **Célszerűség és költséghatékonyság:** a benyújtott költségterv realitása, a tételek részletezettsége, valamint a támogatás ésszerű felhasználásának megalapozottsága.

A pályázatok elbírálása nem a pályázatok beérkezésének sorrendjében történik.

## 12 Hiánypótlás

Amennyiben a benyújtott pályázat hibás vagy hiányos, a HS **egy alkalommal hiánypótlást** kérhet, ha a hiánypótlások a pótlás során orvosolhatók.

- A hiánypótlási felhívásban a HS 7 napos határidőt állapít meg, egyidejűleg megjelölve a pótlandó hiánypótlásokat.
- A hiánypótlás benyújtására az online támogatáskezelő rendszeren keresztül van lehetőség.
- Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan vagy hiányosan teljesíti, vagy a megadott határidőn belül nem teljesíti, úgy a pályázat elutasításra kerül.

## 13 A pályázat elbírálása

A pályázat elfogadásáról – a beadási határidőtől számított 15 napon belül – a HS elnöke vagy általános alelnöke dönt. A HS Munkaszervezete a döntést és a Támogatói okirat kibocsátásának esetleges további feltételeit **5 napon belül** írásban közli az érintett tagszervezettel.

## 14 Jogorvoslat

A döntés közlésétől számított 5 napon belül a pályázó **kifogást** nyújthat be.

- A kifogást a pályázati azonosító feltüntetésével, elektronikus levélben ([info@honvedelmisport.hu](mailto:info@honvedelmisport.hu)), a kifogás indokainak megjelölésével kell elküldeni.
- A kifogásról a HS (illetve a pályázat elbírálásában illetékes személy) 15 napon belül határoz.
- A kifogás elbírálásának eredményéről a pályázót a HS írásban, indokolással együtt értesíti 15 napon belül.

## 15 Támogatási jogviszony létrejötte

A nyertes pályázók (a továbbiakban: **Támogatott**) részére a támogatást a HS **Támogatói okirat** kibocsátása alapján nyújtja, feltéve, hogy:

- a pályázó által kötelezően szolgáltatandó adatok, mellékletek hiánytalanul rendelkezésre állnak,
- a támogatás nyújtásához szükséges, Program megvalósítására felhasználható költségvetési forrás teljes mértékben a HS rendelkezésére áll.

A támogatás elszámolásának részletes szabályait a **Támogatói okirat** és az **Elszámolási útmutató** rögzíti. A Támogatói okirat mintáját a **3. sz. melléklet** szerinti minta tartalmazza.

## 16 A támogatás folyósítása, felhasználása

- A kedvezményezett részére kibocsátott Támogatói okiratban foglalt támogatás kifizetése és elszámolása **három ütemben (50–25–25%)** történik.
  - Az első ütem előlege a Támogatói okirat kibocsátásától számított 8 napon belül folyósítható, amennyiben az egyéb feltételek fennállnak (folyósításának külön feltételei:
    - a pályázó tagszervezet által fenntartott valamennyi pénzforgalmi számlára vonatkozó, banki záradékolással ellátott, beszédési megbízásra szóló **felhatalmazó nyilatkozat** Támogató részére történő rendelkezésre bocsátása,
    - a Program megvalósításába pályázó által bevinni kívánt használt repülőgépek személyi sérülésre kiterjedő felelősségbiztosításának igazolása (**biztosítási kötvény** útján),
    - NAV 0-s igazolás (30 napnál nem régebbi NAV 0-s igazolás vagy szereplés a köztartozásmentes adózók adatbázisában.)
  - A további ütemek folyósításának feltétele: az **előző ütem(ek)**-kel összefüggésben, pályázó által határidőben benyújtott részbeszámoló útján történő sikeres elszámolás.

- A részbeszámolókhöz szakmai **mérföldkövek** tartoznak, melyek megvalósítási időszakai:
  - **Első időszak: 2026. április 1. – 2026. augusztus 31.**
  - **Második időszak: 2026. szeptember 1. – 2026. december 15.**
  - **Harmadik időszak: 2026. december 16. – 2027. február 15.**
- A fent említett három időszakra vonatkozó elszámolásoknál a következő lehetőségek alkalmazhatóak:
  - **I. ütem: Az első időszakban teljesült költségek számolhatóak el.**
  - **II. ütem: Az első és második időszakban teljesült költségek számolhatóak el.**
  - **III. ütem: A második és harmadik időszakban teljesült költségek számolhatóak el.**

***Kivételt képez a biztosítás.***

Továbbá a kiválasztó tábor/nyílt nap költségeinek sorain csak is kizárólag az augusztus 31.-ig keletkezett költségek számolhatóak el.

- A következő ütem(ek)ben folyósítható előleg feltétele az előző ütem(ek)hez kapcsolódó, a Szakmai tartalomban meghatározott, fenti időszakokhoz rendelt mérföldkövekhez kapcsolódó részbeszámoló benyújtása és HS által történő elfogadása.
- Ha a részbeszámoló elfogadásra kerül, az adott ütemben folyósított előleg esetleges, fel nem használt hányada a következő ütem(ek) folyamán is felhasználható, egészen a teljes felhasználási időszak végéig. A folyósított előlegek **végleges** elszámolása a záró pénzügyi beszámolóban történik
- A támogatás teljes felhasználási időszaka: **2026. április 1 – 2027. február 15.**
- A Támogatói okiratban foglalt támogatás a teljesítések fényében november 15.-e után a HS, mint Támogató a támogatást csökkentheti.
- A támogatás felhasználásának feltételét képezi, hogy a kedvezményezett a cumuluslog töltését naprakészen vezeti, legkésőbb minden hónap utolsó napjával felveszeti az adatokat. Amennyiben ez nem teljesül a HS felszólítja a kedvezményezettet, ha 2 felszólítás után sem kerül frissítésre a felület, akkor szerződésbontásra kerülhet sor.

## 17 A pályázat során elszámolható költségek

Az alábbi **elszámolható költségekhez kapcsolódó korlátokat az 6. sz. melléklet (Benchmark)** tartalmazza:

- események szervezési költségei,
- személyi jellegű ráfordítások,
- utazási költségek,
- bérleti díj,
- repülőgép és repülőtér karbantartása,
- repülőgép, csörlő, fűnyíró üzemanyaga,
- egyéb, a támogatott program megvalósításával közvetlenül összefüggő költségek, a 18. pontban nevesített el nem számolható költségeket ide nem értve.

## 18 A pályázat során el nem számolható költségek

- Infrastrukturális beruházások,
- gyorséttermi étkezés és alkohol ital,
- gépjárműbeszerzés, személygépjármű bérleti díj,
- tárgyi eszközök beszerzése,
- barterügyletek,
- utalványok beszerzése.

## 19 A támogatás elszámolása

- A támogatott tevékenység időszaka alatt a Kedvezményezett köteles mind a 6. pontban rögzített **három ütem lezárultával részbeszámolót** benyújtani, az adott ütemhez tartozó megvalósítási időszak lejártát követő 15 napon belül, majd a harmadik ütem végét követően **záró beszámolót** benyújtani **2027. február 28-ig**.
- A beszámolók formai követelményeit és benyújtási módját a **Támogatói okirat** és az **Elszámolási útmutató** részletezi.
- Az elszámolás hiánypótlására az első és második ütemben két alkalommal van lehetőség. A harmadik ütemben legfeljebb egy hiánypótlásra van lehetőség. A hiánypótlási határidő 7-7 naptári nap.

## 20 A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- A támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás felhasználását jogszabályban, a pályázati kiírásban és a Támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik.
- A Támogató a támogatás felhasználásával összefüggő bizonylatok, továbbá bármilyen egyéb, a támogatással és annak teljesítésével kapcsolatos dokumentum, továbbá a teljesítés fizikai megvalósulásának helyszíni ellenőrzésére is korlátlanul jogosult.

## 21 Személyes adatok kezelése

A személyes adatok kezelésére vonatkozó egyedi adatkezelési tájékoztatót a kiírás 4. sz. melléklete tartalmazza.

## 22 Ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettség, nyilvánosság

A Támogatott köteles:

- A 20. pontban említett ellenőrzéseket tűrni,

- a támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, és az ellenőrzést végző szerv képviselői számára minden szükséges dokumentumot, bizonylatot, okmányt hozzáférhetővé tenni,
- a helyszíni vizsgálat esetén a fizikai teljesítés ellenőrzésében közreműködni.

A Támogató a támogatás folyósításától számított **öt évig** jogosult a honlapján közzétenni a kedvezményezett szervezetre vonatkozó, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 56. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat. A HS a támogatással kapcsolatos közérdekű adatokat – jogszabályi előírás alapján vagy erre irányuló igény esetén – bárki számára kiadhatja; a tájékoztatási kötelezettség eleget tehető a korábban már nyilvánosságra hozott forrás megjelölésével is. A támogatott események kommunikációja során kötelező megjeleníteni a **Honvédelmi Sportszövetség arculati elemeit** (letölthető a HS honlapjáról).

## 23 Egyéb

Támogató fenntartja a jogot a Pályázati felhívás módosítására, illetve megváltoztatására, egyes részeinek vagy egészének bármely időpontban, előzetes értesítés és indoklás nélkül történő visszavonására.

Amennyiben bármilyen olyan tény, körülmény merül fel a Támogatói okirat kibocsátása időpontjáig, amely a Támogatói okirat kiállítását és ezzel a támogatási jogviszony létrehozását akadályozná vagy lehetetlenné tenné, a HS saját mérlegelése és belátása alapján fenntartja a jogot, hogy a pályázati felhívással indított eljárást lezárja.

Támogató fenntartja magának a jogot, hogy az eredményes pályázatot benyújtó Pályázó, mint kedvezményezett részére – a pályázat elbírálásáról hozott döntés közlését követően – a Támogatói okirat kibocsátását indokolás nélkül megtagadja.

Támogató a döntéseit a jelen felhívásban rögzítetteken túl nem köteles indokolni.

További információk a HS honlapján található: <https://honvedelmisport.hu/>

Kérdés esetén a következő elérhetőségeken állunk rendelkezésre:

Kapcsolattartó: **Kajtán Olivér**

- E-mail: [kajtan.oliver@honvedelmisport.hu](mailto:kajtan.oliver@honvedelmisport.hu)
- Telefon: +36-30/273-6283

### MELLÉKLETEK:

1. sz. melléklet – **Vállalási nyilatkozat**
2. sz. melléklet – **Szakmai tartalom**
3. sz. melléklet – **Támogatói okirat minta** (utólagosan, külön kerül kiküldésre)
4. sz. melléklet – **Adatkezelési tájékoztató és hozzájáruló nyilatkozat**
5. sz. melléklet – **Közös adatkezelési megállapodás**
6. sz. melléklet – **Benchmark**
7. sz. melléklet – **Kedvezményezetti nyilatkozat**
8. sz. melléklet – **Elszámolási útmutató**
9. sz. melléklet – **Költségterv minta**